

GRADO EN ESTUDIOS INGLESES

*ITINERARIO: BIBLIOTECAS, LIBRERÍAS Y EDITORIALES

PROYECTO FORMATIVO DE LA PRÁCTICA
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y/O ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de expresión oral y escrita en español e inglés. - Capacidad de expresión oral y escrita en una segunda lengua extranjera. - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. - Capacidad crítica y autocrítica. - Capacidad de análisis y síntesis. - Capacidad de transmisión y transferencia de conocimientos. - Capacidad de organizar y planificar. - Capacidad de resolución de problemas y de toma de decisiones. - Habilidades básicas de manejo de herramientas informáticas y de gestión de la información. - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo. - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. - Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad). - Apreciación de la diversidad y multiculturalidad. - Capacidad de comunicación y argumentación. - Capacidad de iniciativa y emprendimiento. - Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas para el estudio de una lengua extranjera. - Capacidad de lectura crítica e interpretativa. - Capacidad de traducir textos técnicos y literarios del inglés al español y viceversa, utilizando el enfoque y las estrategias de traducción adecuadas para ambos. - Capacidad para analizar textos y discursos utilizando apropiadamente las técnicas de análisis

aplicado a textos y discursos literarios y no literarios en lengua inglesa.

- Capacidad para el análisis filológico de textos orales y escritos en lengua inglesa.
- Capacidad para producir textos elaborados de diferente tipo en inglés.
- Conocimiento del contexto histórico y sociocultural de los países de habla inglesa.
- Conocimiento de las corrientes teóricas y metodológicas de la lingüística general, inglesa y contrastiva inglesa-española.
- Conocimiento de las corrientes teóricas y metodológicas del proceso de enseñanza y aprendizaje de la enseñanza de lenguas.
- Conocimiento de la didáctica de la lengua, literatura y cultura inglesas.
- Capacidad para planificar unidades didácticas.
- Conocimiento de los factores que determinan las variedades del lenguaje en general y de la lengua inglesa en particular.
- Conocimiento de los métodos y técnicas para la comprensión, lectura crítica y análisis de textos literarios en lengua española, lengua inglesa y otras lenguas.
- Conocimientos de crítica textual y de edición de textos.
- Capacidad de desempeño profesional suficiente para el manejo práctico en el contexto laboral de instituciones externas (públicas o privadas) relativas al ámbito de las Humanidades.
- Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas para el estudio de la lengua y la literatura.

OBJETIVOS EDUCATIVOS

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula (véase apartado de “Competencias genéricas y/o específicas”).
- Implicarse en un entorno profesional estableciendo las relaciones interpersonales necesarias y respondiendo a los compromisos requeridos para ello.
- Responder adecuadamente a la responsabilidad ética, social económica o medioambiental que pueda plantear una determinada función profesional.
- Afrontar con autonomía la adquisición de conocimientos específicos requeridos para comprender o realizar tareas concretas requeridas por alguna de las profesiones relacionadas con el grado.
- Realizar las tareas básicas que se puedan esperar de un graduado o graduada en Estudios Ingleses.

- Percibir de manera crítica sus potencialidades y limitaciones de cara al mercado de trabajo planificando autónomamente los estudios, preparación o medios necesarios para alcanzar sus objetivos profesionales.

CONTENIDOS DE LA PRÁCTICA

***Objetivos específicos del itinerario BIBLIOTECAS, LIBRERÍAS Y EDITORIALES**

	Apoyo en las tareas de circulación de documentos.
	Apoyo a la Sección de la Hemeroteca en una biblioteca.
	Apoyo en tareas auxiliares del servicio de adquisiciones de libros.
	Tareas de inventario y expurgo de libros.
	Orientación e información bibliográfica: ayuda a los/las usuarios/as en la consulta del catálogo, búsqueda organización de los fondos, etc.
	Maquetación de libros y gestión editorial de manuscritos.
	Aprender cómo se maneja un libro, datos bibliográficos, presentaciones de libros, venta de libros, etc.
	Trabajos de archivística y recuperación de documentos que contengan información sobre un tema cualquiera en concreto.
	Redacción de reseñas y comentarios críticos de textos literarios (en inglés y en español).
	Traducciones de textos, orales y escritos, de inglés a español y viceversa.

***Actividades o Tareas a realizar durante el periodo de prácticas. Marcadas por la UHU y/o la empresa/institución. (Si se considera adecuado por cada titulación citar una serie de tareas no exclusivas ni excluyentes).**

***Otras tareas propuestas por la empresa/institución**