

JUNTA DE FACULTAD  
1 de febrero de 2017

**Relación de asistentes**

D<sup>a</sup>. Trinidad Banda Gallego  
D<sup>a</sup>. Pilar Blanco Miguel  
D<sup>a</sup>. Blanca González Cerezo  
D<sup>a</sup>. Mercedes González Vélez  
D. Mario Núñez Nieto  
D. Iván Rodríguez Pascual  
D. Octavio Vázquez Aguado  
D<sup>a</sup>M<sup>a</sup> Dolores Gómez Zambrano  
D. Juan Aguacil Ojeda  
D<sup>a</sup>. Yolanda Borrego Alés  
D<sup>a</sup> Cinta Martos Sánchez  
D<sup>a</sup> Estrella Gualda Caballero  
D<sup>a</sup> Marta Ruiz García  
D. Alejandro Rodríguez Gómez

**Se excusan**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Gallego Ayllón  
D<sup>a</sup> Rosario Leñero Bohórquez

**No asisten**

Irene Durán Amado  
Sandra Piosa García  
Lucía Mansilla Samper  
Rodrigo Hernández Reyes

Se reúnen los citados anteriormente en la sala de juntas de la Facultad de Trabajo Social, el día 1 de febrero, siendo las 11.30 h. cuando da comienzo la reunión. Se tratan los siguientes puntos:

1. Aprobación del Acta de Junta de Centro de 20 de octubre de 2016.
2. Informe de la Decana
3. Propuesta y aprobación, si procede del presupuesto para el año 2017.
4. Propuesta y aprobación, si procede de la propuesta de Comisiones Delegadas a la Junta de Centro aprobadas el 20 de octubre de 2016.
5. Propuesta y aprobación, si procede de las ayudas a la Investigación y a la Innovación Docente para el Curso Académico 2016-17.
6. Propuesta y aprobación, si procede de las ayudas para la formación en idiomas (C1) del profesorado que imparte o vaya a impartir docencia en lengua extranjera en la Facultad de Trabajo Social.
7. Propuesta y aprobación, si procede de pintar el muro de la Facultad de Trabajo Social y Ciencias del Trabajo, conjuntamente entre ambas facultades.
8. Asuntos de Trámite.
9. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación del Acta de Junta de Centro de 20 de octubre de 2016.

El acta es aprobada por unanimidad de los presentes.

2. Informe de la Decana

En el informe dado por la Decana se han abordado los siguientes temas:

a) **Infraestructura.** Informar de la situación que el Centro tiene con respecto al Sistema de Calefacción y Aire Acondicionado, una vez ha sido realizada la visita para su valoración técnica. Visita que ha sido llevada a cabo el día 30 de enero de 2017 por parte del: Gerente y el Servicio de Infraestructura de la UHU. A ellos se unió, por indicaciones de la Decana de la Facultad de Trabajo Social, Don Antonio Núñez, Secretario del Decanato. Al que se le encomendó hacer un pequeño informe de la visita. Informe que se presenta, este mismo día, a los miembros de la Junta de Centro.

b) **Relaciones Internacionales.** Con respecto a este tema se abordan los siguientes aspectos:

- Qué los Coordinadores Académicos de Acuerdos ERASMUS informen al alumnado de los cambios que se han introducido con respecto al tema del nivel de idioma exigido. Excepto Portugal e Italia, que se pide un nivel A2, en los demás destinos se pide un B1.
- Tener cuidado con los certificados de notas que trae el alumnado ERASMUS, ya que se han detectado falsificaciones.
- Se considera necesario que para el alumnado que solicite la asignatura de Prácticas II venga con un nivel mínimo de castellano o español (A2 o B1), dadas las dificultades que algunos tutores de prácticas han tenido con algunos de ellos.
- Dado que para el curso que viene 2017-18 ya está vigente el Doble Título con la Universidad de LUMSA en Roma, se ve conveniente ir informando ya al alumnado de ello, sobre todo a los que están en 1º y 2º curso, para que lo tengan en cuenta, de cara a si quieren hacer una movilidad ERASMUS y poder tener el nivel de italiano mínimo requerido.
- Posibilidad para el curso que viene de planificar desde la Facultad un curso de italiano para que el alumnado y profesorado que esté interesado, pueda hacerlo.

c) **Gerencia.** El 26 de enero tuvimos una reunión con el Gerente, la Directora de Recursos Humanos y el Vicerrector de Calidad, Informática y Comunicaciones donde se nos plantearon las siguientes cuestiones:

- Revisión de la vuelta de las 25 horas de trabajo-semanales del PAS. Esto afectará a la hora del cierre de los edificios que pasaría de las 22:00 a las 21:30 horas. Es por ello que se nos pide que si algún centro tiene alguna actividad a la que le pueda afectar este nuevo horario, lo comunique a Recursos Humanos para tenerlo en cuenta. Este curso, tal y como tenemos diseñado nuestro horario (tanto grado como máster), no se vería afectado.
- El Vicerrector de Calidad, Informática y Comunicaciones nos comunica de que se va a cerrar y a firmar un acuerdo con Microsoft, dado que la empresa ha llamado la atención a la UHU de algunas irregularidades que se estaban cometiendo. Se van a contratar unas 15.000 licencias. Esto se va a acometer desde el servicio de Informática que se desplazará a cada centro para instalar los diferentes paquetes (Windows,...). SE empezará por los Servicios Nucleares (secretarías,...) por último el profesorado.

- Una vez se lleve a cabo esta labor, la idea es que en cada Centro se quede una persona del servicio de informática. En breve se determinará sus funciones.
- Se va a dar licencia de derecho de uso privado: 15 por persona (5 para portátil, 5 para Tablet y 5 para móvil).
- Se va a proceder a la reubicación de una serie de portátiles por los diferentes centros. Primero se abordarán las necesidades de las aulas de informática y el sobrante se negociará con los centros su reparto.
- Firma Digital Actas. Dados los constantes problemas que genera el actual Sistema de Firma de Actas Digital, se va a proceder a un cambio. Actualmente hay diseñado un nuevo modelo y lo que se pide a los decanos y decanas es que demos el visto bueno para implementarlo cuanto antes, si es posible para la convocatoria de febrero. Los decanos y decanas da el visto bueno. Concretamente consiste en eliminar el cliente firma (cada profesor/a con su firma digital) por un sello o Firma de la UHU.

d) *Alumnado*. Se informa de que un alumno de 2º curso de nuestra titulación, ha solicitado que se le apoye en la promoción de un libro de relatos cortos de temática social que ha escrito. Se le comenta la necesidad de que deje un ejemplar en el decanto para valorarlo y darle o no nuestro apoyo. Esta tarea fue encomendada al profesor Don Iván Rodríguez que se ha dado su opinión y en función de ella se plantea la posibilidad de apoyarle.

e) *Económico*. En el Consejo de Gobierno celebrado el 31 de enero el Rector informa de la situación que hay con respecto al nuevo Modelo de Financiación que la Junta de Andalucía quiere llevar a cabo para financiar las Universidades públicas andaluzas. Cómo se sabe este nuevo modelo afectaría de forma muy negativa a la UHU ya que está basado principalmente en la estructura de gasto, y al estar la UHU inmersa en un plan de Reequilibrio esto le perjudica de manera muy considerable. La proyección inicial de pérdidas podría estar en unos 6 millones de € por año (el Modelo es a 5 años). Por ello se ha solicitado a la Junta que mientras se negocie se mantenga el anterior modelo. Y que le nuevo sea acorde al peso universitario que permita crecer a todas las universidades andaluzas. El nuevo modelo afectaría principalmente a las universidades más pequeñas como son Almería, Huelva y Jaén. A la Baja nuestra universidad podría perder alrededor de 22 millones de € en esos 5 años.

f) *Normativa*. Se informa de que el día 25 de Enero de 2017 el Claustro Universitario aprobó los nuevos Estatutos de la Universidad de Huelva.

### 3. Propuesta y aprobación, si procede del presupuesto para el año 2017.

D. Mario Núñez presenta el informe de gastos producido durante el año 2016 y explica la propuesta de presupuesto para el presente año 2017.

Dicha propuesta de presupuesto para el año 2017 es aprobada por unanimidad de los presentes.

### 4. Propuesta y aprobación, si procede de la propuesta de Comisiones Delegadas a la Junta de Centro aprobadas el 20 de octubre de 2016.

Se aprueba la propuesta presentada con las siguientes modificaciones:

En primer lugar, Alejandro Rodríguez solicita y es aprobado, no se incluya a la alumna Irene Durán Amado como miembro de las comisiones de la Facultad, por el sector alumnos, dado que durante este curso estará estudiando fuera de Huelva, y que sea sustituida ésta por otro miembro del alumnado miembro de esta Junta.

En segundo lugar, Iván Rodríguez Pascual, propone, cambios en la comisión de Garantía de Calidad del centro que son aceptados por la unanimidad de los presentes, quedando constituida la comisión de la siguiente manera:

Presidente: Pilar Blanco Miguel (suplente: Octavio Vázquez Aguado)  
Secretaria: Teresa González Gómez (Juan Alguacil Ojeda)  
Vicedecano Calidad: Iván Rodríguez Pascual  
Vicedecana de Prácticas: Trinidad Banda Gallego  
Representante de Posgrado: Yolanda Borrego Alés  
Secretaria del centro: Mercedes González Vélez  
Representante Alumnado: Sandra Piosa García (Lucía Mansilla Samper)  
Representante PAS: Antonio Núñez Rodríguez (Dolores Zambrano Gómez).

También propone la necesidad de crear la Comisión de Garantía de Calidad del Máster MILTS, que es aprobada por la unanimidad de los presentes con la siguiente composición

Presidenta: Yolanda Borrego Alés (suplente: Iván Rodríguez Pascual)  
Secretaria: Manuela Fernández Borrero (Mercedes González Gómez)  
Representante PDI: Octavio Vázquez Aguado (Cinta Martos Sánchez)  
Representante Alumnado: (alumno colaborador/a del Máster)  
Representante PAS: Dolores Dorado Rodríguez (Mario Núñez Nieto)

5. Propuesta y aprobación, si procede de las ayudas a la Investigación y a la Innovación Docente para el Curso Académico 2016-17.

Se aprueba por unanimidad la propuesta de ayuda presentada por la decana.

6. Propuesta y aprobación, si procede de las ayudas para la formación en idiomas (C1) del profesorado que imparte o vaya a impartir docencia en lengua extranjera en la Facultad de Trabajo Social.

Se aprueba por unanimidad otorgar ayudas al profesorado para obtener C1 en idiomas que imparta docencia en el Facultad; fundamentalmente en lo referido al coste derivado del derecho a examen. Para ello, se acuerda realizar desde el Decanato una convocatoria de ayudas para profesores adscritos al centro con vinculación permanente con la Universidad.

Iván Rodríguez, propone y es apoyado por el conjunto de los participantes, se eleve una solicitud al servicio de Lenguas Modernas para que apoye la formación del profesorado, disminuyendo o eliminando el coste de los estudios de idiomas.

7. Propuesta y aprobación, si procede de pintar el muro de la Facultad de Trabajo Social y Ciencias del Trabajo, conjuntamente entre ambas facultades.

Se está de acuerdo en pintar el muro con Grafitis pero en su totalidad y no parcialmente como es la propuesta actual de Ciencias del Trabajo. También se ve conveniente seguir trabajando sobre el proyecto de pintura a realizar en el muro, al objeto de realizar una propuesta de amplio consenso entre los centros y la comunidad universitaria que participa en los mismos.

8. Asuntos de Trámite.

No hay asuntos de trámite

9. Ruegos y preguntas.

En primer lugar se ruega solicitar a infraestructura la mejora de los aparcamientos anexos al centro (Gorro amarillo).

Y en segundo lugar, se solicita a la Decana traslade el agradecimiento de la Junta a Don Antonio Núñez (secretaría del decanato) por el exhaustivo informe realizado sobre la calefacción del centro al inicio de la Junta de Facultad.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 14h.

Vº Bº Decana

Fdo. D<sup>a</sup>. Pilar Blanco Miguel

La secretaria

Fdo. D<sup>a</sup> Mercedes González Vélez