

Junta de Centro  
28 de octubre de 2009

---

ASISTEN:

D<sup>a</sup> Andrea Capilla Pérez  
D<sup>a</sup> Trinidad Banda Gallego  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Gallego Ayllón  
D<sup>a</sup> Cinta Martos Sánchez  
D. Octavio Vazquez Aguado  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Josefa Vázquez Librero  
D<sup>a</sup> Pilar Blanco Miguel  
D<sup>a</sup> Rosario Leñero Bohórquez  
D. José Carlos León Jariego  
D. José Carlos Carmona Pachón  
D. Juan Diego Garrido González  
Blanca González Cerezo

SE EXCUSAN:

D<sup>a</sup> Estrella Gualda Caballero  
D. F. Javier Arellano Gómez

---

Se reúnen los citados anteriormente en la sala de juntas de la Escuela Universitaria de Trabajo Social, el miércoles, 28 de octubre de 2009, a las 11:00 h. y al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

- 1º.- Aprobación, si procede, de las actas anteriores
  - 2º.- Informe de la Dirección
  - 3º.- Balance del primer año de gestión del Equipo Directivo
  - 4º.- Objetivos para el curso 2009/10.
  - 5º.- Aprobación, si procede, de las guías docentes para el Título de Grado y la Diplomatura.
  - 6º.- Asuntos de trámite
  - 7º.- Ruegos y preguntas
- 

D<sup>a</sup> Andrea Capilla da comienzo esta sesión exponiendo y pidiendo autorización a la solicitud de la profesora D<sup>a</sup>. Alida Carloni para entrar en esta sesión e informar





Universidad  
de Huelva

E.U. TRABAJO SOCIAL

personalmente sobre una propuesta para la denominación e identificación de esta escuela. Todos los miembros presentes y por unanimidad acceden a la petición.

1º.- Aprobación, si procede, de las actas anteriores

Se aprueban las actas de las sesiones anteriores de: 10 de marzo de 2009, 16 de abril de 2009, 20 de mayo de 2009, 8 de julio de 2009 y 17 de julio de 2009.

2º.- Informe de la Dirección

2.1. Toma la palabra la profesora Dra. D<sup>a</sup> Alida Carloni que hace esta propuesta para que se estudie en un futuro.

Un grupo de alumnos de la titulación de trabajo social, encabezado por D. Emilio Burgos han manifestado el interés en llamar al edificio de esta escuela "Vicente Ferrer". A tenor de los siguientes extremos:

- Que Vicente Ferrer fue nombrado Doctor Honoris Causa por Asuntos Humanitarios a petición de la Junta de Centro de la EUTS en respuesta a la solicitud del departamento de Historia I.

- Que la asociación *Proyecto Unidad* de nuestra universidad lleva colaborando cada año, a través de los estudiantes a la construcción de varias colonias de casas para la casta de los intocables de la región de Anantapur bajo el patrocinio de la Fundación Vicente Ferrer en la India.

- Que Vicente Ferrer obtuvo numerosos reconocimientos como: El Premio Príncipe de Asturias de la Concordia, en 1998, Español Universal, en 1998, Miembro de la Comisión de Erradicación de la Pobreza del gobierno de Andhra Pradesh, en 2000, Creu de Sant Jordi, de la Generalitat de Catalunya, en 2000, Doctor Honoris Causa por la Universidad Politécnica de Valencia en 2000 y de la Universidad de Huelva en 2001, reconocido como personaje destacado de la historia del siglo XX por la Unesco, en 2001, Gran Cruz de la Orden Civil de la Solidaridad, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España, en 2002, Premio Quijote Universal en 2007, Gran Cruz del Mérito Civil, Otorgada por el Ministerio de Asuntos Exteriores de España, en 2009 y Premio *Català de l'any 2008*", en 2009.

- Que la labor humanitaria a favor de los parias de la India durante más de 40 años, le hace merecedor de llevar su nombre en un edificio universitario marcado por su vocación de ayuda social.

- Que la EUTS ostentaría el nombre de un referente humanitario que tanto cariño le tenía a Huelva y su universidad.





Universidad  
de Huelva

E.U. TRABAJO SOCIAL

## 2.2. Cambios en infraestructura para atender las necesidades del Grado en Trabajo Social.

En la segunda planta, ala derecha aula central. Dividida en tres; una para grupos reducidos de 1º de Grado (capacidad para 35 estudiantes, dos con capacidad para 30 para grupos de trabajo). Pendiente de ultimar la dotación mobiliaria en las dos de trabajo en grupo (faltan sillas). Para el año próximo podemos plantearnos la instalación de una mesa tecnológica en el aula de grupo pequeño.

Por otra parte se ha tenido que gestionar los problemas surgidos por este cambio con otras titulaciones que impartían docencia en esta aula dividida.

### 2.3. Estado de las cuentas.

En este ejercicio que cerrará sobre el 30 noviembre al 15 de diciembre, el presupuesto está invertido, disponemos de un fondo escaso para cuestiones que surjan de facturas pendientes. El propósito de esta dirección es hacer una gestión del presupuesto para que no sobre nada.

### 2.4. Apoyo al estudio de los estudiantes de grado.

Toma la palabra Dª Pilar Blanco, subdirectora de Estudiantes, Ordenación Académica e Infraestructura, que informa sobre la puesta en marcha de dos seminarios para apoyar los comienzos de los alumnos de primero, que trata sobre *Técnicas de estudio y Trabajo de Grupo*.

## 3º.- Balance del primer año de gestión del Equipo Directivo

Se exponen los siguientes extremos del curso 2008/2009, que coincide con el primer año de gestión del equipo de Dª Andrea Capilla:

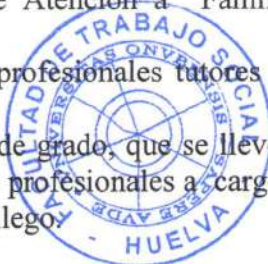
### 3.1. Informe Prácticas Institucionales. La coordinadora. Dª Mª José Gallego.

- Han realizado prácticas un total 69 alumnos, además de una alumna Erasmus procedente de Eslovenia.

- Convenios. Se han firmado 6 nuevos convenios en centros, tanto de Huelva como fuera de ella, siendo necesario resaltar la firma del convenio con el Ayuntamiento de Huelva que ha permitido la incorporación de nuestros alumnos a los Servicios Sociales Comunitarios, después de un largo periodo de bloqueo y dificultades. En estos momentos se está gestionando nuevos convenios con la delegación de Justicia de Huelva, en concreto para los Servicios de Atención a Familias y el Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba.

- Profesionales. Se han convocado a los profesionales tutores colaboradores en dos ocasiones:

- \* Para la presentación del título de grado, que se llevo a cabo el 10 de diciembre, con la asistencia de 20 profesionales a cargo de las profesoras Dª Cinta Martos y Dª Mª José Gallego.





Universidad  
de Huelva

E.U. TRABAJO SOCIAL

\* Curso de Inmigración y Trabajo Social impartido por la profesora invitada D<sup>a</sup> Emilia E. Martínez Brawley dentro de la programación del Máster en Estudios Migratorios Desarrollo e Intervención social que se llevará a cabo el 1 y de Julio.

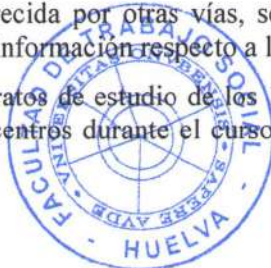
### 3. 2. Balance de Secretaria

La que suscribe presenta el informe realizado por D. Mario Núñez, jefe de secretaria y que recoge el desarrollado sobre el proceso de Gestión del Alumnado y Gestión Económica de la Escuela Universitaria de Trabajo Social durante el curso 2007-08 hasta la actualidad. Presentando un análisis de resultados de los procesos analizados así como de las mejoras e innovaciones aplicadas en este periodo. Se Anexa informe completo a este acta.

### 3.3. Subdirección de Movilidad, Nuevas Tecnologías y Relaciones Institucionales

Sobre Movilidad:

- Se ha constituido la Comisión de Intercambio y Movilidad de la EUTS, que en una reunión celebrada el 29/9/2008 ha aprobado las líneas generales de actuación del centro, propuestas por esta Subdirección, en materia de movilidad. De manera destacable, se han aprobado nuevos criterios en relación con las ayudas económicas de la EUTS a los estudiantes del centro que realizan programas de movilidad nacional e internacional (documentación y acta archivadas en el despacho de la Dirección del centro).
- Se han supervisado y aprobado los contratos de estudio de los 20 estudiantes del centro que se encuentran en otras universidades durante este curso académico. En 4 de estos casos ha sido necesario volver a revisar y a aprobar los contratos de estudio a lo largo del curso y durante la estancia, debido a la necesidad de llevar a cabo modificaciones causadas por cambios de horario en las asignaturas cursadas en otros centros.
- Se han gestionado y aprobado las ayudas económicas de la EUTS para estos 20 estudiantes, en el marco de la nueva normativa a la que se ha hecho referencia en el primer apartado.
- Se han celebrado dos sesiones informativas (en turnos de mañana y de tarde) dirigidas a los estudiantes de la EUTS interesados en los programas de movilidad. A partir de estas sesiones, y en general de la información ofrecida por otras vías, se han atendido de manera individualizada las peticiones de más información respecto a la movilidad.
- Se han supervisado y aprobado 7 de los contratos de estudio de los 14 estudiantes que realizarán programas de movilidad en otros centros durante el curso académico 2009-2010.





Universidad  
de Huelva

E.U. TRABAJO SOCIAL

- Se han mantenido un total de 4 reuniones con la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad.
- Se han firmado nuevos acuerdos bilaterales de movilidad entre la EUTS y el *Institute of Technology Tipperary* (Irlanda) y la *Faculty of Social Sciences* (Tromsø, Noruega).
- 
- En la actualidad, se han iniciado las gestiones para volver a establecer una red de movilidad PIMA con Latinoamérica, incorporando a esta red a la Universidad de Santa Clara (Cuba).
- En la primera semana de julio va a celebrarse una reunión con todos los estudiantes del centro que han participado en programas de movilidad durante este curso, con objetivo de compartir y evaluar conjuntamente su experiencia. A esta reunión se invitará a los estudiantes que tienen previsto realizar estos programas durante el próximo curso.

#### Sobre Nuevas tecnologías:

- Se ha solicitado y gestionado la incorporación de la plataforma Moodle como herramienta de trabajo para la Junta de Centro. El diseño específico de la misma ha sido realizado por la Secretaria de la EUTS. Esta herramienta está siendo utilizada para las convocatorias de la Junta, para colgar los documentos para la misma, y para las actas de las reuniones ya celebradas.
- Se ha llevado a cabo un estudio sobre el *Uso didáctico de las nuevas tecnologías en la titulación de Trabajo Social, 2008-2009* entre los profesores y profesoras del centro. Asimismo, se ha redactado una memoria final con las principales conclusiones a las que se ha llegado en este estudio (memoria archivada en el despacho de la Dirección del centro). Se anexa a este acta: "*Uso Didáctico de la nuevas tecnologías en la titulación de Trabajo Social*" elaborado por D<sup>a</sup>. Susana Menéndez (subdirectora) y D. Daniel Ponce (becario de virtualización).

#### Sobre Relaciones Institucionales:

- Se ha planificado y gestionado la celebración de una reunión informativa para los estudiantes de la EUTS sobre salidas profesionales en el ámbito de la Administración Pública, con la colaboración de responsables de los Servicios Sociales a nivel municipal y provincial, así como de la Prisión.

Tras las presentaciones anteriores, se abre un turno de palabras para el debate y el análisis.

#### 4º.- Objetivos para el curso 2009/10.



D<sup>a</sup> Andrea Capilla expone la propuesta del Equipo Directivo para este curso que está empezando. La presentación de objetivos se estructura a partir de las subdirecciones y cargos directivos. Cada uno de los apartados establece los objetivos en relación a los grupos de interés. Las responsabilidades para la consecución de los objetivos se presentan distribuidas entre las personas que ostentan los cargos en los primeros casos y pendientes de completar en el resto. La Junta de Centro sólo tiene que aprobar los objetivos.

# 1. OBJETIVOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN

GRUPOS DE INTERÉS: ALUMNOS, PROFESORES, PAS Y TUTORES DE PRÁCTICAS	
OBJETIVOS GENERALES	
1. Impulsar y aplicar todos los criterios de sistema de garantía de calidad del Centro y la titulación de grado.	
2. Cumplir con todos los compromisos que favorecerán la acreditación del título de grado para dentro de cinco años.	
3. Diseñar propuestas de máster adaptados al título de grado para proceder a su verificación en el curso 2010-2011.	
4. Adaptar la infraestructura del centro a las necesidades de estudio de los estudiantes.	
5. Desarrollar acciones de equipos docentes destinadas al incremento de la tasa de éxito de los estudiantes.	
6. Apoyar la formación de los estudiantes con propuestas de actividades y cursos que cubran aspectos que no están incluidos en la estructura	



curricular.
7. Potenciar el compromiso de la Escuela con iniciativas de apoyo y colaboración con necesidades y problemas sociales de nuestra realidad local y en otros países.
8. Favorecer la identificación de los estudiantes y los docentes con la EUTS mediante la participación y el apoyo de iniciativas propuestas por ambos sectores.
9. Gestionar el cambio de denominación de la Escuela al de Facultad de Trabajo Social.
10. Orientar la gestión del Centro al compromiso establecido con la Gerencia de la Universidad a través del contrato programa para incrementar la financiación del centro.
11. Consultar y recoger sugerencias de los tutores de prácticas para diseñar actividades de apoyo a la formación de los estudiantes.
12. Potenciar la Escuela de Práctica Social redefiniendo sus objetivos y estableciendo un programa anual.
13. Desarrollar la imagen corporativa de la futura Facultad de Trabajo Social de manera compatible con la imagen corporativa de la UHU.

2. SUBDIRECCIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA, ESTUDIANTES E INFRAESTRUCTURA.

GRUPOS DE INTERÉS: ESTUDIANTES

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES
SP1. Establecer los procesos de información de los estuantes de nuevo ingreso (Primero del Grado en Trabajo Social).	A1sp1.PROGRAMAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL CURSO DE INICIACIÓN. RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco.
TEMPORALIZACIÓN: 1ª y 2ª semana de septiembre programación 1ª octubre ejecución y 3ª semana de octubre evacuación de	A2sp1. EMITIR INFORME A LA JUNTA DE CENTRO Y A LA UNIDAD DE CALIDAD DEL CENTRO SOBRE LOS RESULTADOS RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco.



informe.	
SP2. Apoyar con formación en técnicas de estudio y de trabajo en equipo a los estudiantes de nuevo ingreso.	A1sp2.CURSOS DE TÉCNICAS DE ESTUDIO. RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco.
TEMPORALIZACIÓN: 3ª y 4ª semana de Octubre.	A2sp2.CURSO DE TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO. RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco.
SP3.Favorecer la organización del trabajo de estudio de los estudiantes en el Centro a través de la mejora de la infraestructura y servicios.	A1sp3. CREAR UNA SALA COMEDOR PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN TRAER SU PROPIA COMIDA. a. Establecer las normas de uso de la sala de comidas y dar publicidad de las mismas mediante carteles.  RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco y Dirección. Decano Y vicedecana de CC. Del T.
TEMPORALIZACIÓN: Octubre a Diciembre de 2009	b. Informar a los delegados de curso sobre las características y normas de uso de este servicio.  RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco
	c. Equipar la sala de comidas compartida con la F. de CC. Del T.  RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco y Dirección. Decano Y vicedecana de CC. Del T.
	d. Colocar carteles informativos sobre la buena alimentación, proporcionados por el SAS, las normas de uso de la sala comedor y un tablón de anuncio para intercambiar cosas mediante trueque.  RESPONSABLE: Subdirectora: Pilar Blanco y



Secretaría de Dirección Carmen Domínguez  
TAREAS: enmarcado y colocación.

- e. Coordinar al Servicio de Conserjería para organizar horario de apertura y cierre de la sala comedor.

RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco y Vicedecana de Infraestructura de CC. del T. Responsable de Conserjería y Secretaría de Dirección. TAREAS Conserjería: apertura y cierre conforme horario y parte de observaciones del estado de la sala. TAREAS Secretaría de Dirección: Recepción de partes de observaciones y remisión a la Dirección.

- f. Coordinar junto con la Delegación de Estudiantes un servicio de voluntarios que garantice el buen uso del servicio.

RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco, Delegado de Titulación y Secretaría de Dirección. TAREAS Delegación E.: Establecimiento mensual del turno de voluntarios y elaboración de partes de observaciones sobre el uso de la sala. TAREAS Secretaría Dirección: Recepción de partes y remisión a Dirección.

#### A2sp3CREAR DOS SALAS PARA TRABAJO EN GRUPO DE LOS ESTUDIANTES.

- 2.1 . Equipamiento de las salas con mobiliario nuevo: mesas movibles de seis puestos (30 plazas cada aula).

RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco y Dirección.

- 2.2 .Establecer el sistema de reserva de aulas gestionado por la Secretaría de Dirección.

RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco, Dirección y Secretaría de Dirección Carmen Domínguez (TAREA: gestión de la reserva de aulas)

	<p>2.3 .Informar a los Delegados de curso sobre normas y uso del servicio.</p> <p>RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco</p>
<p>SP4. Impulsar la participación de los estudiantes en los órganos de decisión de la EUTS.</p> <p>TEMPORALIZACIÓN: Octubre a diciembre de 2009</p>	<p>A1sp4Convocar elecciones a delegados de curso en el mes de noviembre.</p> <p>RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco</p> <p>A2sp4.Coordinación con la Secretaría del Centro para identificar todos y cada uno de los órganos de decisión que requieren representantes.</p> <p>RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco, Secretaria del Centro Blanca González y Subdirectora de Nuevas Tecnologías TAREA de SECRETARIA: Actualizar el listado de representantes en las comisiones (Móvil y dirección de correo postal y electrónico). TAREA de SUBDIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS. Actualización en la web de los datos de los representantes de las comisiones.</p> <p>A2sp5. Solicitar a la Delegación de Estudiantes la relación de representantes en las diferentes comisiones delegadas de la Junta de Centro.</p> <p>RESPONSABLE: Subdirectora Pilar Blanco y Secretaria del Centro Blanca González.</p>
Fomentar el uso docente de la franja horaria disponible en los horarios de primer curso del grado.	

3. SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PROFESORES, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

GRUPOS DE INTERÉS: ESTUDIANTES, PROFESORES, EGRESADOS, PROFESIONALES Y REPRESENTANTES EN LOS ÓRGANOS DE DECISIÓN

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES
SS1. Potenciar y actualizar la información de la nueva web de la EUTS.	<p>A1ss1. Recepción, supervisión y hacer publicar las peticiones de alumnos, profesores y PAS. de información para hacer pública en la web tantas veces como las necesidades lo requieran.</p> <p>RESPONSABLE: Subdirectora Susana Menéndez y becario de tareas de apoyo.</p>
SS2. Impulsar la Escuela de Práctica Social como plataforma formativa dirigida a egresados y profesionales	<p>ATss2.</p>



SS3. Potenciar la movilidad de los estudiantes mediante la Información, asesoramiento y organización sobre la movilidad de estudiantes.	
SS4. Informar sobre la movilidad de profesores	
SS5. Potencial el estudio del inglés entre los estudiantes de la Diplomatura y el grado	
Activar nuevamente la red PIMA mediante convenio con la Universidad de Santa Clara (Cuba)	
Impulsar nuevos convenios Erasmus con universidades de habla inglesa.	

4. SUBDIRECCIÓN ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CALIDAD.

GRUPO DE INTERÉS: DOCENTES
----------------------------

OBJETIVOS Y TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES Y RESPONSABLES
Fomentar el compromiso de los docentes con el sistema de garantía de calidad del Centro.	
Fomentar el compromiso de los docentes con el sistema de garantía de calidad del Grado en Trabajo Social.	
Impulsar y dinamizar los equipos docentes de cada curso y el de las titulaciones que se imparten.	
Favorecer la colaboración de los becarios ECTS en las tareas de los equipos docentes	
Impulsar la comunicación entre los docentes en materia de calidad.	
Estimular las iniciativas de innovación docente entre los equipos de cada curso	
Fomentar actividades coordinadas de aprendizaje en las materias que se imparten en un mismo curso.	
Impulsar, dinamizar y supervisar al Equipo Directivo(asignaturas, curso y titulación) en materia de calidad	
Favorecer la reflexión entre los docentes para mejorar la tasa de éxito en los estudiantes.	
Favorecer la elaboración de las guías docentes.	

5. SUBDIRECCIÓN DE PRÁCTICAS

GRUPOS DE INTERÉS: ESTUDIANTES Y TUTORES DE PRÁCTICAS
---

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES
Informar sobre el acceso al mercado laboral a los estudiantes de tercer curso de la diplomatura.	
Desarrollar propuestas formativas para tutores de prácticas institucionales.	
Formar para la búsqueda de prácticas en empresa.	



Impulsar propuestas de mejora para el aprendizaje práctico	
--	--

## 6. SECRETARÍA

GRUPO DE INTERÉS PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
---

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES
Explorar las necesidades formativas del PAS relacionadas con los puestos de desempeño.	
Estudiar el consumo energético del centro y proponer medidas para reducirlo.	
Actualizar la composición de miembros en las comisiones delegadas de Junta de Centro.	
Impulsar, recepción y coordinación de la celebración de actividades a propuesta de profesores o delegación de estudiantes	
Desarrollar la normativa de exámenes de incidencia para uniformar los criterios de aplicación en nuestro centro.	

### 5º.- Aprobación, si procede, de las guías docentes para el Título de Grado y la Diplomatura.

Dª Andrea Capilla, expone que en el marco de los compromisos de calidad que la Escuela ha adquirido, tanto en lo referente al programa AUDIT como al VERIFICA, se ha precedido este año a la revisión exhaustiva por parte de la Unidad de Garantía de Calidad del título de Grado como por la Comisión de Calidad y Seguimiento de la Titulación, de todas las guías docentes que integran el naciente título de grado y la diplomatura a extinguir.

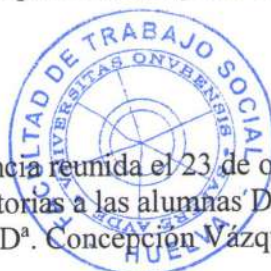
Tras la revisión por parte de los miembros de ambas comisiones las fichas fueron remitidas a los docentes responsables junto con una carta (descrita en anexo de este acta), por parte de la subdirección de Calidad y Convergencia Europea, citándoles para su devolución corregida. La mayor parte de los defectos encontrados respondían a cuestiones de forma y al problema de no disponer de un formato no común para el grado, que venga a subsanar los errores de formatos anteriores y se adecúe a los requerimientos del EEES.

Por otra parte, existe el compromiso firme por parte del equipo directivo, de disponer de un formato común y correcto para las fichas de grado para el curso que viene, así como a realizar esta revisión en cada curso académico, procediendo a comunicar a los profesores responsables cualquier posible incidencia que se encuentra en las guías docentes.

A continuación y tras un pequeño debate se prueban las guías docentes de este curso 2009/2010.

### 6º.- Asuntos de trámite

- Según el acta de la comisión de docencia reunida el 23 de octubre, se pasa a trámite la ampliación de dos convocatorias a las alumnas Dª. Sara González Trigueros, Dª. Belén Gómez Oñate y Dª. Concepción Vázquez Pérez.





Universidad  
de Huelva

E.U. TRABAJO SOCIAL

- Cursos, seminarios o jornadas para su convalidación por créditos de libre configuración:
  - II Cine Forum Social con 2 créditos.
  - Jornadas de Medio Ambiente, con 2 créditos.
  - Curso sobre voluntariado e inmigración. El voluntariado intercultural, con 2 créditos.
  - Iniciación a la Equitación Terapéutica, con 2 créditos.
  - Derecho Europeo de Inmigración y Asilo, con 5 créditos.

#### 7º.- Ruegos y preguntas

- D. Octavio Vázquez, ruega que se considere las siguientes propuestas:
  - Que en el aula de 1º de grado se instale una pizarra electrónica.
  - Hacer una evaluación para ver los resultados del curso de Técnicas de Estudio.
  - Que el año académico comience antes del uno de octubre y que las clases tengan una duración de dos o bien de tres horas.
  - Qué se incentiven el uso de las nuevas tecnologías, a través de actividades para todos.
  - Que se consulte la posibilidad de que este centro siga denominándose "escuela" en vez de "facultad".

A lo que se contesta, que se estudiarán y si es posible se tomará cuenta de ello.

- Dª Trinidad Banda ruega que en las convocatorias se precise la hora de finalización de estas sesiones de junta. A lo que se contesta que se tomará cuenta de ello.

- Dª Ana Limón en calidad de representante de los alumnos, pregunta que si desde este centro se puede ejercer alguna influencia donde proceda, para aumentar el número de convocatorias de exámenes por asignaturas. A lo que se contesta, que no tenemos competencia puesto que las normas de matrícula se aprueba cada curso académico por el Consejo de Gobierno.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13:30 horas del día de la fecha de lo que doy fe como secretaria de este centro.

VºBº la Directora

Fdo.: Andrea F. Capilla Pérez



Secretaria

Fdo.: Blanca González Cerezo