

**MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO (SGC)
REVISIÓN 4ª DE LOS PROCEDIMIENTOS**

La revisión de los procedimientos para su adaptación a la revisión 4ª del Manual del SCG del Centro está desarrollándose para su implantación a lo largo del año 2025.

NUEVOS CRITERIOS IMPLANTA REVISIÓN 4.0	PROCEDIMIENTOS IMPLANTA ASOCIADOS	EQUIVALENCIA CON PROCEDIMIENTOS REVISIÓN 2.0	PROPUESTA REVISIÓN
<ul style="list-style-type: none"> 1. INFORMACIÓN PÚBLICA 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Información Pública y Comunicación 	P01 Información Pública	P1.1. Información Pública y Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a los grupos de interés: canal de atención de quejas, reclamaciones, alegaciones y sugerencias 	P06 Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones	P1.2. Atención a los grupos de interés
<ul style="list-style-type: none"> 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> - Política de aseguramiento de la calidad. 	P02 Política y objetivos de calidad P07 Auditoría Interna P08 Revisión del SGCC	P2.1. Política, Objetivos y Revisión del SGCC
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión documental, uso de la información generada por el SGC y análisis de los resultados. 	P03 Gestión de la información y la documentación P04 Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés	P2.2. Gestión documental y análisis de los resultados de la información generada por el SGC.

	- Ciclo de vida del título: diseño, aprobación, seguimiento, control, revisión, mejora, modificación, prevención de riesgos, coordinación interna y externa, estructuras específicas, sostenibilidad, suspensión y extinción (Diseño, Seguimiento, y Mejora de los programas formativos).	P09 Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título P11 Extinción del Título	P2.3. Ciclo de vida del título
• 3. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	- Capacitación, competencia y cualificación del PDI	P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI	P3. Capacitación, competencia y cualificación del PDI
• 4. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	- Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios.	P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios	P4. Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios.
• 5. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	- Ciclo de vida del alumnado: acceso, admisión, matriculación, complementos formativos, reconocimiento, convalidaciones, permanencia y certificación.	P14 Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación	P5.1. Ciclo de vida del alumnado
	- Apoyo y orientación académica y profesional al estudiantado (incluye efecto sobre la inserción profesional)	P15 Orientación Académica y Profesional de estudiantes P20 Análisis de la inserción laboral	P5.2. Orientación académica y profesional al estudiantado. Análisis de inserción laboral
	- Metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	P16 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje	P5.3. Metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes
	- Gestión de la movilidad de estudiantes	P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes	P5.4. Gestión de la movilidad de estudiantes
	- Gestión de las prácticas externas	P18 Gestión de las prácticas externas	P5.5. Gestión de las prácticas externas

	- Gestión de los TFG/TFM	P19 Gestión de los TFG y TFM	P5.6. Gestión de los TFG/TFM
--	--------------------------	--	-------------------------------------