

## DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura:</b>	Programación y Control de Proyectos Culturales
<b>Año Académico:</b>	2017-2018
<b>Titulación:</b>	Grado en Gestión Cultural
• <b>Código:</b>	101312218
• <b>Tipo:</b>	Obligatoria
• <b>Curso:</b>	Tercero
• <b>Materia:</b>	IX.3. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES
• <b>Módulo:</b>	MÓDULO IX: METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN Y LA INTERVENCIÓN CULTURAL
<b>Cuatrimestre:</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Horario de clase:</b> <sup>1</sup>	Lunes y miércoles 19:30-21:00
<b>Créditos:</b>	6 créditos
<b>Idioma de instrucción:</b>	Español
<b>Apoyo Virtual:</b>	Plataforma Moodle

## DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

<b>Nombre:</b>	Inmaculada Rabadán Martín (Coordinadora)
<b>Área:</b>	Economía Financiera y Contabilidad
<b>Departamento:</b>	Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
<b>Centro:</b>	Facultad de CC. Empresariales
<b>Despacho:</b>	nº 14
<b>E-Mail:</b>	rabadan@uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217839
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías:</b>	
Cuatrimestre 1:	
	Lunes 11:00-12:30 (Facultad de CC. Empresariales y Turismo)
	12:30-13:30 (Tutoría virtual)
	Miércoles 11:00-13:30 (Facultad de CC. Empresariales y Turismo)
	19:30-20:30 (Tutoría virtual)
Cuatrimestre 2:	
	Martes 10:00-13:00 (Facultad de CC. Empresariales y Turismo)
	13:00-14:00 (Tutoría virtual)
	Miércoles 17:30-18:30 (Tutoría virtual)
	18:30-19:30 (Facultad de Humanidades)

**Periodo de Docencia:** Segundo cuatrimestre

<b>Nombre:</b>	M <sup>a</sup> del Amor Jiménez Jiménez
<b>Área:</b>	Economía Financiera y Contabilidad
<b>Departamento:</b>	Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
<b>Centro:</b>	Facultad de CC. Empresariales
<b>Despacho:</b>	nº 13
<b>E-Mail:</b>	amor.jimenez@decd.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217874
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías:</b>	
Cuatrimestre 1:	
	Lunes: 12:00h a 12:30h (Facultad de CC. Empresariales)
	Miércoles: 12:00h a 12:30h (Facultad de CC. Empresariales)

---

<sup>1</sup> El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tableros de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

	Jueves: 9:00h a 13:00h (Facultad de CC. Empresariales) 19:00-20:00
Cuatrimestre 2:	Lunes: 16:00h a 16:30h (Facultad de Humanidades y Tutoría Virtual) Martes: 9:00 a 10:30h (Facultad Empresariales) 12:30h a 13:30h (Fac. Empresariales y Tutoría Virtual) Miércoles: 16:00 a 16:30h (Facultad de Humanidades y Tutoría Virtual) Jueves: 9:00 a 10:30h (Facultad CC. Empresariales) 12:30h a 13:30h (Facultad CC. Empresariales)

**Periodo de Docencia:** Segundo cuatrimestre

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. DESCRIPTOR

Análisis de los recursos y fases del proyecto cultural. Análisis y aplicación de metodologías de planificación, programación y control de proyectos, así como de la minimización de tiempos y costes.

### 2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

No existen requisitos previos para esta materia.

### 3. TEMARIO DESARROLLADO

#### Tema 1. Introducción a la Gestión de Proyectos Culturales

- 1.1. Introducción a la gestión de proyectos
- 1.2. Las actividades de un proyecto y sus interrelaciones: la tabla de precedencias

#### Tema 2. El Gráfico de Gantt

- 2.1. El Gráfico de Gantt aplicado paso a paso, a la planificación, programación y control de proyectos
- 2.2. La aplicación del Gráfico de Gantt mediante herramientas informáticas

#### Tema 3. El método PERT

- 3.1. Elementos fundamentales
- 3.2. Principio fundamental y reglas
- 3.3. Construcción del grafo
- 3.4. Programación
- 3.5. Factores aleatorios en la duración del proyecto
- 3.6. El control en el PERT

#### Tema 4. Consideración de los costes en la ejecución de un proyecto

- 4.1. Los costes a considerar y la pendiente de coste
- 4.2. El algoritmo de Ackoff y Sasieni
- 4.3. Determinación de los costes
- 4.4. Determinación de la nueva programación

#### Tema 5. Consideración de los recursos

- 5.1. El Gráfico de Gantt a partir del grafo PERT
- 5.2. El Diagrama Calendario
- 5.3. El Diagrama de Carga

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### 4.1 GENERAL

- GARCÍA GONZÁLEZ, S. (2012): *Cuadernos de Dirección de Operaciones*, Departamento de Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones, Universidad de Huelva, Huelva.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J. A. Y OTROS (1995): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y en los Servicios*, McGraw Hill, Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B. (2009): *Principios de administración de operaciones*, Pearson.

#### **4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS**

No se incluyen lecturas obligatorias.

#### **5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

Establecer las fases y actividades necesarias para el desarrollo adecuado de un proyecto.  
Ordenar las actividades, y planificar su secuencia.  
Determinar las fechas probables de comienzo y fin de las actividades, respetando sus precedencias.  
Establecer las medidas necesarias para lograr su culminación a tiempo.  
Controlar la adecuación de lo programado con la ejecución real de las actividades.  
Determinar las medidas a adoptar para reducir los tiempos y costes de ejecución.

##### **5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS**

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.  
CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.  
CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.  
CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.  
CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.  
CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.  
CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.  
CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.  
CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.  
CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.  
CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.  
CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos  
CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.  
CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.  
CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

##### **5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE11 - Conocimiento básico de economía y política económica en relación con el sector de la cultura, de los mercados culturales y la industria cultural (artes escénicas, música, artes plásticas y audiovisuales, cine, literatura y arte emergente). (LB-HUM 24 y 38)  
CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)  
CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)  
CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)  
CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)

##### **5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

No se incluyen otros resultados.

#### **6. METODOLOGÍA DOCENTE**

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 36 h.
- Clases Prácticas (Grupo Reducido): 9 h.
- Prueba final de evaluación escrita: 3 h
- Trabajo Personal Autónomo: 102 h

##### **DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:**

###### **A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:**

Serán clases impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). En ellas se intercalarán los fundamentos y planteamientos teóricos con problemas y casos prácticos (planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia). También se dedicarán algunas sesiones de grupo grande a seminarios dedicados a temas de

actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual.

#### **B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)**

Estas sesiones se dedicarán a la planificación y control de un proyecto completo.

#### **C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES**

Se realizarán actividades en el laboratorio de informática para el desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software general y específico de la asignatura.

## **7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

### **A. PRIMERA CONVOCATORIA:**

#### **INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

- Examen escrito: 60%
- Evaluación de trabajos prácticos y trabajo del curso: 25%
- Control de otras actividades (laboratorio de informática): 15%

En el examen escrito y la evaluación de los trabajos y actividades se valorarán:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Ausencia de errores
- Utilización adecuada de los conceptos y terminología
- Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos
- Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos
- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje. La calificación final del alumno será el valor medio ponderado de las notas obtenidas en las técnicas de evaluación indicadas:

- Examen escrito (60%): se realizará en la fecha y horario fijado por la Facultad de Humanidades.
- Evaluación de trabajos prácticos y trabajo del curso (25%): se realizarán a lo largo del curso, según se vayan explicando los contenidos teóricos. Estos trabajos serán entregados al final de la clase en la que se soliciten, durante el curso. Las tareas solicitadas tendrán una puntuación máxima de 0,5 puntos y serán relativas a:
  - Desarrollar e identificar tareas en la elaboración de un proyecto cultural.
  - Analizar las precedencias de actividades de un proyecto cultural propuesto por el profesorado.
  - Programar proyectos culturales mediante el Diagrama de Gantt, un proyecto propuesto por el profesorado.
  - Programar y controlar proyectos culturales a través del Grafo Pert un proyecto propuesto por el profesorado.
  - Distribuir en el tiempo los recursos necesarios (material, personal,...) para el desarrollo de un proyecto cultural propuesto, evitando los desequilibrios por falta de capacidad.
- Control de otras actividades (laboratorio de informática) (15%): los trabajos elaborados durante las clases informáticas serán enviados por correo electrónico al profesorado al final de la sesión impartida en el laboratorio de informática, durante el curso. Las tareas solicitadas tendrán una puntuación máxima de 0,5 puntos y serán relativas a:
  - Expresar un proyecto cultural propuesto por el profesorado, mediante el Diagrama de Gantt aplicando el programa Microsoft Excel.
  - Programar y controlar un proyecto cultural simple propuesto por el profesorado, mediante el programa OpenProj.

- Programar y controlar un proyecto cultural complejo propuesto por el profesorado, mediante el programa OpenProj.

El día asignado a la realización de las distintas tareas que se utilizarán en la evaluación, será indicado con, al menos, una semana de anticipación, ya que dependen del ritmo de explicación de los contenidos teóricos.

Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

## **B. SEGUNDA CONVOCATORIA:**

### **INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Se aplicarán los mismos que en la primera convocatoria.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Se aplicarán los mismos que en la primera convocatoria.

## 8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

Cuadrante para asignaturas con semanas de prácticas intercaladas a lo largo del cuatrimestre							
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas	(otras)	Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES							
12-16 feb			X				Tema 1
19-23 feb			X				Tema 1
26 feb – 2 mar			X				Tema 1
5-9 mar			X				Temas 1 y 2
12-16 mar		(prácticas gr)					Tema 2
19-23 mar			X				Tema 2
26-30 mar	SEMANA SANTA						
2-6 abril			X				Tema 2
9-13 abril			X				Tema 2
16-20 abril			X				Tema 2
23-27 abril		(prácticas gr)					Tema 3
30 abr -4 mayo			X				Tema 3
7-11 mayo			X				Tema 3
14-18 mayo**			X				Tema 4
21-25 mayo**			X				Tema 5
28 may – 1 jun		(prácticas gr)					Tema 5
4-8 jun		X					Temas 1 a 5
Pruebas de evaluación						X	

Se indican en azul aquellas semanas en las que hay un día festivo o no lectivo

\*\*Romería del Rocío (se especifican los días de la semana con docencia)