

1 DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO
Año Académico:	2014-15
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
• Código:	101312219
• Tipo:	Formación Obligatoria
• Curso:	Tercero
• Materia:	VI.1. AMPLIACIÓN EN EMPRESA
• Módulo:	VI. FORMACIÓN ESPECÍFICA EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA
Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre
Horario de clase:	Martes y Miércoles de 16:30 a 18:00
Créditos:	6 créditos
Idioma de instrucción:	Idioma(s)
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle.

2 DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

Nombre:	M ^a Concepción Tejero Rioja (Coordinador/a)
Área:	Economía Financiera y Contabilidad
Departamento:	Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Despacho:	nº 28 de la entreplanta
E-Mail:	ctejero@uhu.es
Teléfono:	959217872
Página web:	https://moodle.uhu.es/
Tutorías presenciales:	
Cuatrimestre 1:	Lunes de 9:30 a 12:30 en la Fac. Merced, Miércoles de 9:30 a 10:30 en la Fac.
Cuatrimestre 2:	Lunes de 9:30 a 12:30 en la Fac. Merced, Jueves de 9:30 a 10:30 en la Fac. Merced, 15:30 a 16:30 Fac de Humanidades y miércoles de 15:30 a 16:30 Fac de Humanidades
Tutorías semipresenciales:	
Cuatrimestre 1:	De 15:30 a 16:30 tut virtual y jueves de 16:00 a 17:00 tut virtual
Cuatrimestre 2:	
Periodo de Docencia:	segundo cuatrimestre
Nombre:	M ^a del Amor Jiménez Jiménez (Coordinadora)
Área:	Economía Financiera y Contabilidad
Departamento:	Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
Centro:	Facultad de CC. Empresariales
Despacho:	nº 13
E-Mail:	amor.jimenez@decd.uhu.es
Teléfono:	959217874
Página web:	
Tutorías:	
Cuatrimestre 1:	Lunes: 17:30h a 19:30h (Facultad de CC. Empresariales) Martes: 9:30h a 13:30h (Facultad de CC. Empresariales)
Cuatrimestre 2:	Lunes: 15:30h a 16:00h (Facultad de Humanidades) Lunes: 18:30h a 19:30h (Tutoría Virtual) Miércoles: 9:00h a 12:30h (Facultad de CC. Empresariales) Miércoles: 10:30h a 11:30h (Tutoría Virtual)
Periodo de Docencia:	Segundo cuatrimestre

3 DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Estudio de los fundamentos del proceso de planificación y control mediante presupuestos, así como de la elaboración e interpretación de información contable destinada a la planificación y control. Fundamentos, elementos y normas generales de control Interno y auditoría Interna.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Tener conocimiento de contabilidad de gestión

3. TEMARIO DESARROLLADO

- 1. El proceso presupuestario**
 - 1.1 El presupuesto dentro del proceso de planificación y control
 - 1.2 Proceso de elaboración del presupuesto
 - 1.3 Etapas en la elaboración del presupuesto
 - 1.4 Presupuestos operativos
 - 1.5 Presupuestos de capital
 - 1.6 Estados financieros provisionales
 - 1.7 Presupuesto flexible
- 2. Control mediante desviaciones presupuestarias**
 - 2.1 Desviaciones presupuestarias
 - 2.2 Desviaciones por actividad
 - 2.3 Desviaciones por rendimiento
 - 2.4 Desviaciones técnicas y económicas en materiales y mano de obra directa
 - 2.5 Desviaciones en costes indirectos
- 3. Naturaleza del control interno**
 - 3.1 Los sistemas de información en las empresas, las decisiones y los objetivos
 - 3.2 El control interno de la empresa y la organización administrativa
 - 3.3 La auditoría como técnica de control administrativo: la auditoría interna y la externa
 - 3.4 El control interno
 - 3.4.1 El control interno y su papel en la organización
 - 3.4.2 El control interno y la auditoría
 - 3.4.3 Regulación del control interno en el derecho contable español
- 4. El control interno: Informe Coso**
 - 4.1 Definición de control interno
 - 4.2 Componentes del control interno
 - 4.3 El ambiente de control
 - 4.4 Evaluación de riesgos
 - 4.5 Actividad de Control
 - 4.6 Información y comunicación
 - 4.7 Supervisión y seguimiento de control

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL

ESCOBAR RODRÍGUEZ, T.; CORTIJO GALLEGU, V. (2012): *Fundamentos de Contabilidad de Gestión*. Pearson

LADINO, E. (2009): *Control Interno: Informe Coso*. El Cid
POCH, r. (1989): *Manual de Control Interno*. Escuela de Alta Dirección y Gestión
AMAT SALAS, J.M. (2008): *Control de gestión: una perspectiva de dirección*. Gestión 2000

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.
CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.
CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.
CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos
CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE6 - Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19)
CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
CE8 - Conocimiento básico de la administración pública y privada. (LB-HUM 18)
CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Que el alumno sea capaz de diseñar el presupuesto de una empresa, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones

Que el alumno sea capaz de conocer los Fundamentos de los Presupuestos y del Control Interno

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 36 h (grupo presencial)
- Clases Prácticas (Grupo Reducido): 9 h
- Prueba final de evaluación escrita: 3 h (en caso de asignaturas con examen final)
- Trabajo Personal Autónomo: 102 h

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

GRUPO PRESENCIAL:

Serán clases impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase mediante debates. En ellas se intercalarán los fundamentos y planteamientos teóricos con problemas y casos prácticos.

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

Estas sesiones se dedicarán a la resolución de ejercicios prácticos

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del alumno será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado del aprendizaje

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Examen escrito 60%
- Evaluación de trabajos prácticos 20%
- Control de otras actividades académicas dirigidas 20%

En el examen escrito y la evaluación de los trabajos prácticos se valorarán:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Ausencia de errores
- Utilización adecuada de los conceptos y terminología
- Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos
- Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos
- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje. La calificación final del alumno será el valor medio ponderado de las notas obtenidas en las técnicas de evaluación indicadas:

- Examen escrito: se realizará en la fecha y horario fijado por la Facultad de Humanidades.
- Evaluación de trabajos prácticos: se realizarán a lo largo del curso, según se vayan explicando los contenidos teóricos. Estos trabajos serán entregados al final de la clase en la que se soliciten, durante el curso.
- Control de otras actividades académicas dirigidas: los trabajos elaborados durante las clases de actividades académicas dirigidas serán enviados por correo electrónico al profesorado al final de la sesión impartida en el laboratorio de informática, durante el curso.

Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:
INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Se aplicarán los mismos que en la primera convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se aplicarán los mismos que en la primera convocatoria.