

## DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura:</b>	CREACIÓN DE EMPRESAS
<b>Año Académico:</b>	2017-18
<b>Titulación:</b>	Grado en Gestión Cultural ( <b>modalidad semipresencial</b> )
• <b>Código:</b>	101313222
• <b>Tipo:</b>	Formación Obligatoria
• <b>Curso:</b>	Cuarto
• <b>Materia:</b>	Creación de empresas
• <b>Módulo:</b>	Proyección profesional
<b>Cuatrimestre:</b>	Primer Cuatrimestre
<b>Horario de clase:</b> <sup>1</sup>	<b>(INDICAR AQUELLAS ASIGNATURAS EXTINTAS)</b>
<b>Créditos:</b>	6 créditos
<b>Idioma de instrucción:</b>	Español
<b>Apoyo Virtual:</b>	Plataforma Moodle

## DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

<b>Nombre:</b>	Nuria Toledano Garrido (Coordinador/a)
<b>Área:</b>	Área de Organización de Empresas
<b>Departamento:</b>	Departamento de Dirección de Empresas y Marketing
<b>Centro:</b>	(Escuela Técnica Superior de Ingeniería/ Facultad Humanidades)
<b>Despacho:</b>	Pabellón 11/12 alto/bajo, nº42 ...
<b>E-Mail:</b>	toledano@dem.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217539
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías:</b>	

Cuatrimestre 1: Martes y Jueves: 13h a 14 h; 17h a 19h

Cuatrimestre 2: Martes y Jueves: 13h a 14 h; 17h a 19h

### Periodo de Docencia:

<b>Nombre:</b>	Esteban Acarregui Santiago
<b>Área:</b>	Área de Organización de Empresas ...
<b>Departamento:</b>	Departamento de Empresas y Marketing...
<b>Centro:</b>	Facultad de Humanidades
<b>Despacho:</b>	nº 42
<b>E-Mail:</b>	esteban.acarregui@dem.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217847
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías:</b>	

Cuatrimestre 1: Lunes y Miércoles: 13 a 14h, 17h a 19h

Cuatrimestre 2: Lunes y Miércoles: 13 a 14h, 17h a 19h

### Periodo de Docencia:

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. DESCRIPTOR

Esta asignatura tiene como objetivo presentar a los estudiantes los conceptos básicos de la creación de empresas. Se hace un estudio del proceso emprendedor en el contexto de la economía actual, con atención específica a los sectores del patrimonio y la cultura. Vemos con especial atención a los siguientes aspectos: el proceso emprendedor y el plan de empresa, el apoyo al emprendimiento en el contexto actual y los principios éticos de la actividad empresarial.

Quien haya completado con éxito esta asignatura podrá:

- Comprender la naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en la economía actual.

---

<sup>1</sup> El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tableros de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

- Desarrollar un plan de empresa.
- El apoyo al emprendimiento en el contexto actual.
- Asimilar los principios éticos de la actividad empresarial.

## 2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Ninguno

## 3. TEMARIO DESARROLLADO

### TEMA 1: INTRODUCCIÓN

- 1.1. Importancia del emprendimiento en la actualidad
- 1.2. Emprendimiento y espíritu empresarial
- 1.3 El estímulo del emprendimiento y del espíritu empresarial

### TEMA 2: LAS PYMES Y LAS NUEVAS EMPRESAS EN LA ECONOMÍA

- 2.1. Concepto, relevancia y características de PYME
- 2.2. Estructura y demografía empresarial (tipos)
- 2.3. Las nuevas empresas en la economía actual
- 2.4. Especial consideración de la empresa social

### TEMA 3: EL EMPRESARIO COMO PROTAGONISTA DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA

- 3.1. La figura del empresario (social)
- 3.2. Ser empresario: un estilo de vida
- 3.3. El empresario en la práctica: las competencias y actitudes emprendedoras
- 3.4. Ética y moral del empresario

### TEMA 4: EL PROCESO EMPRENDEDOR I. LA IDEA Y LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

- 4.1. Concepto, elementos y características
- 4.2. Generación de ideas de negocio: el papel de la creatividad
- 4.3. Evaluación de la oportunidad: el papel de la innovación

### TEMA 5: EL PROCESO EMPRENDEDOR II. LOS RECURSOS

- 5.1. Los recursos en el proceso emprendedor
- 5.2. Los recursos financieros
- 5.3. La red social
- 5.4. La información como recurso

### TEMA 6: LA PLANIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA O PROYECTO EMPRESARIAL

- 6.1. La planificación: cuestiones básicas
- 6.2. El proceso de planificación: etapas
- 6.3. Etapas en el proceso de creación de una empresa
- 6.4. Concepto, utilidad y contenido del plan de empresa (obligaciones, viabilidad...).

### TEMA 7: LA DECISION DE EMPRENDER Y LAS FORMAS DE EMPRENDER

- 7.1. Diferentes formas de emprendimiento (franquicias, empresa familiar, spin-off)
- 7.2. Diferentes formas de intraemprendimiento
- 7.3. Métodos y modos de decidir
- 7.4. Trampas en la decisión
- 7.5. Responsabilidad

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### 4.1 GENERAL

- Toledano, N. (2003). *Crear empresas*. Diputación Provincial de Huelva. Huelva
- Urbano, D. y Toledano, N. (2008). *Invitación al emprendimiento. Una aproximación a la creación de empresas*. Editorial UOC. Barcelona.

### • Específica

- Blanchard, K. (2009). Empresario en un minuto. Descubra los secretos para crear y mantener una empresa exitosa.
- Isaacson, W. (2011) Steve Jobs: La biografía. Debate.
- Ollé, M. y Planellás, M. (2008). El plan de empresa. cómo planificar la creación de una empresa. Marombo SA. Barcelona
- Planellás, M.. (2003). De La Idea A La Empresa. Barcelona. Gestión 2000.
- Poon Tip, B. (2013). Looptail. How one company changed the world by reinventing business. Hachette Book Group.
- Ries, E. (2012). El método Lean Startup. Deusto. SA Ediciones.
- Salgado, J.F. y Blanco J.R. (2004). Amancio Ortega: De Cero a Zara. La esfera de los Libros
- Sarasvathy, S. D. (2008). Effectuation. Elements of Entrepreneurial Expertise. Edward Elgar Publishing, Inc. Massachusetts
- Steyaert, C. and Hjorth, D. (2006). Entrepreneurship as Social Change. A third Movements in Entrepreneurship Book. Edward Elgar, Cheltenham.

## **4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS**

Se irán publicando en moodle

## **5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

### **5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
- CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.
- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
- CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
- CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

### **5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
- CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
- CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)
- CE16 - Evaluar impactos medioambientales y patrimoniales. (LB-HUM 34)
- CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
- CE18 - Analizar y gestionar los recursos para el desarrollo local y territorial. (LB-HUM 37)
- CE19 - Conocer, aplicar y diseñar instrumentos de intervención pública en la industria cultural.
- CE20 - Definir y gestionar las herramientas de comunicación interna y externa de una organización. (LB-HUM 39)
- CE21 - Utilizar las técnicas y herramientas para la negociación en el ámbito de la cultura.
- CE22 - Diseñar y planificar las técnicas de relaciones públicas y protocolo.
- CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)
- CE24 - Conocer, comprender e interpretar la diversidad social y cultural. (LB-HUM 48)
- CE6 - Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19)
- CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
- CE8 - Conocimiento básico de la administración pública y privada. (LB-HUM 18)

### **5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

Quien haya completado con éxito esta asignatura será más sensitivo a las competencias emprendedoras que actualmente se requieren en todo contexto empresarial y profesional.

## **6. METODOLOGÍA DOCENTE**

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 8h.
- Prueba final de evaluación escrita: 2h / 3h (en caso de asignaturas con examen final)
- Trabajo Personal Autónomo: 130h /133h en caso de asignaturas sin examen final

### **DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:**

#### **A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:**

El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias:

- a. Sesiones académicas teóricas.
- b. Sesiones académicas prácticas.
- c. Conferencias.
- d. Seminarios, exposición y debate.
- e. Trabajos de grupo.
- f. Tutorías especializadas.
- g. Talleres y prácticas en laboratorios y aula de idiomas.
- h. Trabajo y prácticas de campo.
- i. Tutorías presenciales.
- J. Resolución de problemas y casos prácticos.

#### **B. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES**

El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades no presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias:

- a. Lectura de bibliografía específica (fuentes primarias y secundarias).
- b. Redacción de reseñas críticas.
- c. Redacción de trabajos escritos de diversa índole.
- d. Preparación de trabajos individuales o de grupo.
- e. Realización de portafolios.
- f. Estudio y preparación de contenidos.
- g. Búsqueda y análisis de información documental y textual.
- h. Utilización de bases de datos bibliográficas.

A través de la plataforma Moodle se enviarán los trabajos, realizarán análisis críticos y comentarán los aprendizajes semanales.

## **7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

### **A. PRIMERA CONVOCATORIA:**

#### **INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

- Entrega del trabajo de la biografía empresarial (evaluación de trabajos prácticos)
- Trabajo sobre la idea personal de negocio (trabajo de curso)
- Control de otras actividades (participación en clases presenciales, puntualidad en la entrega de tareas)
- Presentación oral

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

- Entrega del trabajo de la biografía empresarial (evaluación de trabajos prácticos): 60%
- Trabajo sobre la idea personal de negocio (trabajo de curso): 15%
- Control de otras actividades (participación en clases presenciales, puntualidad en la entrega de tareas): 5%
- Presentación oral: 20%

Se valorará el análisis crítico realizado a las lecturas sobre biografías de empresarios, así como la integración de la información aprendida con la asignatura con la información extraída de la lectura y trabajo personal de la biografía; se valorará la justificación y argumentación en el trabajo sobre la idea de negocio; se valorará la claridad de exposición y la capacidad de síntesis en la presentación oral.

**B. SEGUNDA CONVOCATORIA:****INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

- Entrega del trabajo de la biografía empresarial (evaluación de trabajos prácticos)
- Trabajo sobre la idea personal de negocio (trabajo de curso)
- Trabajo comparativo sobre los estudios de biografía empresarial analizados en clase

(descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de cada una de ellas en la nota final)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

- Entrega del trabajo de la biografía empresarial (evaluación de trabajos prácticos): 60%
- Trabajo sobre la idea personal de negocio (trabajo de curso): 15%
- Trabajo comparativo sobre los estudios de biografía empresarial analizados en clase: 25%

## 8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL \*

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

PRIMER CUATRIMESTRE	Sesiones presenciales	Actividad no presencial	Tutorías Especializadas	(otras)	Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES						
25-29 sept						
2-6 oct	X					Tema 1
9-13 oct						
16-20 oct						
23-27 oct						
30 oct - 3 nov	X	Trabajo curso				Temas 2 y 3
6-10 nov						
13-17 nov						
20-24 nov						
27 nov - 1 dic	X	Trabajo curso				Temas 4 y 5
4-8 dic	---	---	---	---	---	---
11-15 dic						
18-21 dic						
22 dic -7 ene	NAVIDAD					
8-13 ene	X	Trabajos prácticos				Temas 6 y 7
15-19 ene						
16-20 ene						
pruebas de evaluación						

\*El cronograma es obligatorio para todas las asignaturas en régimen de semipresencialidad

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	Sesiones presenciales	Actividad no presencial	Tutorías Especializadas	(otras)	Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
<b>OBSERVACIONES</b>						
12-16 feb						
19-23 feb						
26 feb – 2 mar						
5-9 mar						
12-16 mar						
19-23 mar						
26-30 mar	SEMANA SANTA					
2-6 abril						
9-13 abril						
16-20 abril						
23-27 abril						
30 abr -4 mayo						
7-11 mayo						
14-18 mayo**						
21-25 mayo**						
28 may – 1 jun						
4-8 jun						
Pruebas de evaluación						

\*El cronograma es obligatorio para todas las asignaturas en régimen de semipresencialidad

\*\*Romería del Rocío