



FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad de Huelva

E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN HISTORIA
CURSO 2016-2017**

P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad de Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2016-17	

P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO, Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
- No se cuentan con datos de la encuesta de ingreso para conocer el perfil del alumnado al comienzo del curso académico.	- Solicitar a los servicios correspondientes la disponibilidad de los datos de la encuesta de ingreso lo antes posible, para conocer el perfil del alumnado al comienzo del curso académico.	Mejorar la planificación de la enseñanza.	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
- Unidad para la calidad	Disponibilidad de los datos sobre el perfil del alumnado al inicio del curso académico	Curso 16/17 y ss.	

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Contamos con escasa información específica sobre el Grado en Historia, necesaria para una mejor valoración de los datos.	- Incrementar las acciones de captación de potencial alumnado, especialmente a través del contacto directo con los Centros de Secundaria (Charlas informativas; visita de los estudiantes a los centros de la universidad, etc) y de las redes sociales.	Aumentar el conocimiento por parte del profesorado de las competencias y capacidades del alumnado	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
- Unidad para la calidad	Disponibilidad de los datos sobre el perfil del alumnado al inicio del curso académico	Curso 16/17 y ss.	



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva



Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

P06 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
<p>Ausencia, para el curso 2015-2016 de respuestas a los cuestionarios por parte de los tutores externos e internos.</p>	<p>Es recomendable seguir incrementando paulatinamente el número de convenios con las empresas externas para ampliar el campo de acción de los estudiantes. Continuar incentivando al alumnado para la cumplimentación de las encuestas globales de satisfacción con el título para poder valorar este apartado en relación con el conjunto de la titulación. Demandar a la Unidad para la Calidad la disponibilidad, en tiempo y forma, de las encuestas de satisfacción global para todos los grupos de interés implicados. Incentivar al tutor interno y al tutor externo responsables de la cumplimentación de las correspondientes encuestas para poder valorar el procedimiento en su integridad.</p>		<p>Alta</p>
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
<p>Equipo Decanal Unidad para la Calidad y Vicerrectorado correspondiente</p>	<p>Seguimiento de EN-02 y EN-03</p>	<p>Curso 2016-2017 y siguientes</p>	



Facultad de Humanidades
Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Nº de nuevos convenios activos	2016-2017 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas).	Solicitar de nuevo al Servicio de RRII mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias.	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Número de incidencias detectadas	2016-2017 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA)	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de la documentación requerida para la movilidad	Agilizar los procesos asociados o dependientes de la movilidad estudiantil	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2016-2017 y ss.	

P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Comunicación insuficiente a los distintos grupos de interés del Centro sobre la creación y publicación del protocolo de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones	Comunicar al profesorado, alumnado y PAS del Centro la creación y publicación del protocolo de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones	Mejorar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal/ Secretaría del Centro/ Vicedecanato de Comunicación	Número de quejas y reclamaciones en el protocolo aprobado y tiempo de respuestas	2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Ausencia de datos respecto a la tramitación de quejas, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.	Analizar los datos obtenidos de la tramitación de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones para poder obtener indicadores claros.	Agilizar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión de Garantía de Calidad de Centro	Disponibilidad de los datos de los procesos de reclamación, quejas y felicitaciones	2016-2017	

P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El profesorado no ha participado en este curso en las acciones formativas de la Universidad de Huelva.	Incentivar la participación del profesorado en las acciones formativas a partir de la recogida de información de las temáticas más demandadas entre los profesores del grado, así como de la petición de propuestas o temas de interés por parte de los mismos. Recabar información acerca de cursos de formación encaminados a la mejora de la docencia que hayan recibido los profesores del Grado de Historia impartidos por otras instituciones que no sean la propia Universidad.	Aumentar la participación del profesorado en actividades formativas	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Unidad para la Calidad Equipo Decanal	Tasa de participación en Cursos de Formación (Indicador 38)	2017-2018 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El sistema de encuestas on line aún ha de ser incentivado entre los colectivos de interés para que su cumplimentación alcance los niveles óptimos.	Creación de un protocolo que aclare todos los términos referidos a cómo, cuándo y quién debe llevar a cabo las encuestas. Revisar en profundidad los ítems que se contemplan en las distintas encuestas.	Aumentar la participación del profesorado y alumnos en los cuestionarios de evaluación.	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Unidad para la Calidad Equipo Decanal	Porcentaje de profesores y alumnos que participan en las encuestas	2017-2018 y ss.	

P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Problemas con infraestructuras (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas)	Solicitar al Servicio de Infraestructura las mejoras necesarias en materia de infraestructuras y servicios	Mejora y Mantenimiento de las infraestructuras dedicadas a la docencia	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Falta de quejas o reclamaciones respecto a las infraestructuras.	2016-2017 y ss.	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de personal técnico para gestionar los problemas de infraestructuras.	Solicitar personal al Vicerrectorado de Calidad y Planificación estratégica	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Disponibilidad de personal técnico.	2016-2017 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de datos respecto a la opinión del alumnado sobre los contenidos y aplicaciones que consideran relevantes para la docencia en Moodle	Solicitud de la inserción de un ítem relacionado con Moodle en las encuestas de satisfacción al alumnado y modificación consecuente	Mejorar la funcionalidad de la plataforma Moodle	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Unidad para la Calidad	Solicitud realizada y mejora en el indicador 44	2016-2017 y ss.	

P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
------------------------------	---------------------------	-----------------	------------------------------------

No se ha logrado que los alumnos participen en el proceso de encuestas sobre la calidad del título.	Dada la falta de respuesta de los alumnos a las encuestas, recomendamos a la Unidad para la Calidad que se vuelva al procedimiento de encuestas en papel.	Mejorar el proceso de encuestación en tu totalidad	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Unidad para la Calidad	Envío de la solicitud	2017-18 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de participación de agentes externos sobre el proceso de encuestas sobre la calidad del título.	Incentivar a los agentes externos para que participen activamente en los procesos de encuestación	Conseguir mayor participación en los procesos de encuestación de los agentes externos	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Unidad para la Calidad	Tasa de respuesta del indicador 50	2017-18 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Baja satisfacción con el procedimiento de quejas y sugerencias por parte del profesorado y PAS.	Mejora del procedimiento de quejas y sugerencias, y traslado de los resultados a la Comisión de Calidad del título.	Mejorar la calidad de la información obtenida a través de las encuestas	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Unidad para la Calidad	Creación de nuevos modelos de encuestas	2017-18 y ss.	

P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Las tasas de rendimiento varían mucho entre las distintas asignaturas.	Solicitar a los equipos docentes que analicen las variaciones significativas de las tasas de rendimiento entre asignaturas y se estudien los factores que puedan influir en las diferencias de las tasas de rendimiento y de éxito del Título.	Detectar los factores que determinan la alta variación en las tasas de rendimiento de diferentes asignaturas	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal y Equipos Docentes	Actas de reuniones de los equipos docentes	2017-2018 y ss.	

P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
No tener presencia en la red a través de Youtube.	Activar el Canal de Youtube y dotarlo de contenidos	Ampliar la presencia del título en la web	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal y Delegación de alumnos	Presencia en Youtube	Curso 2016-2017 y ss.	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa presencia en redes sociales a excepción de Facebook.	Activar y potenciar la comunicación a través de las demás redes sociales como son Twitter, Instagram o Tumblr.	Ampliar la presencia del título en las redes sociales	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal y Delegación de Alumnos	Presencia en redes sociales	Curso 2016-2017 y ss.	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta completar determinados contenidos de las páginas web de la Facultad y de los Departamentos, como puede ser la falta de CVs de determinados profesores o la actualización de determinados resultados.	Realización de un protocolo de revisión y actualización continua de las páginas web de la Facultad de Humanidades y de los Departamentos	Actualización continua de los contenidos web	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal y Departamentos	Redacción y aprobación del protocolo	Curso 2016-2017 y ss.	