

Plan Anual de Mejora para (2019-2020)

Grado en Gestión Cultural

Respuestas a las recomendaciones en el Informe de Renovación de la Acreditación

1. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

Recomendaciones:

RECOMENDACIÓN 1: Se recomienda desplegar las medidas oportunas para garantizar que todos los profesores faciliten, dentro de los plazos estipulados, la información que se les requiere.

ACCIONES DE MEJORA

1. Se creará una lista de distribución específica del profesorado con docencia en el título para mejorar los canales de comunicación. En caso de que se detecte que alguna información no ha llegado en la fecha requerida se empezará a enviar correos electrónicos personalizados con acuse de recibo al profesorado en cuestión.

Justificación

A1) El centro cuenta con dos listas de distribución para comunicarnos desde el Decanato con el profesorado del Centro: una lista es la de los diez directores de departamento, y otra es de todo el profesorado de la Facultad de manera personalizada.

A2) Desde el curso pasado, los coordinadores de los títulos de Grado se comunican con los profesores de sus respectivos títulos fundamentalmente en las reuniones de equipo docente y en la recogida de encuestas de calidad. Cada coordinador tiene su relación de asignaturas y profesorado responsables de las mismas.

La lista de distribución que mejor funciona es la de los directores de Departamento, ya que la lista de distribución personal del profesorado suele desactualizarse constantemente, y la información que se debe estar incorporando precisamente procede de los directores de departamento.

La comunicación con los directores de departamento, que sirven de enlaces para sus respectivos profesorados, suele girar siempre en torno a la solicitud de información de ellos, tales como guías docentes, designación de los tribunales cualificados, designación de los representantes de departamentos y de las distintas comisiones en Junta de Centro, horarios de tutorías, etc. La respuesta de los departamentos suele funcionar puntualmente en un 80%. El resto, cuando por motivos de carácter variado procedentes de las personas u organismos se retrasan en sus respuestas, suelen recibir por parte del Centro correos personalizados con acuse de recibo.

Responsable

Secretaría del Decanato, Secretaría del Centro.

FECHA INICIO PLAZO:

Julio 2018

FECHA FIN PLAZO:



Abril 2020

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Abril 2020

Indicadores

a1) Los comunicados al profesorado a través de las listas de distribución de los directores y profesores se realizan desde el ordenador del puesto base del Decanato (Secretaría del Decanato), donde también se registran las respuestas.

A2) Los coordinadores levantan actas de las reuniones de equipo docente con el profesorado y esta documentación también se guarda en la Secretaría del Decanato.

Observaciones

--

Evidencia (url)

--

2. Se enviará al profesorado con docencia en el Grado el Informe Provisional de Renovación de la Acreditación con el objetivo de que puedan confirmar la importancia de esta recomendación y tomen conciencia de la necesidad de enviar la documentación requerida en tiempo y forma.

Justificación

Dar respuesta a la acción propuesta

Responsable

Secretaría del Decanato
Vicedecanato de Calidad

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Julio 2018

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Julio 2018

Indicadores

Mensaje enviado al profesorado y grupos de interés del título

Observaciones

No hay

Evidencia (url)

Acta de Junta de Facultad donde se menciona esta cuestión (19 julio 2018)

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/archivo/actasjuntafacultad/2018/06-Acta-JuntaFacultad-19072018.pdf>

3. Se solicitará a todos los directores de Departamento que recuerden al profesorado la importancia de tener toda la documentación solicitada para su publicación en la web.

Justificación

Dar respuesta a la acción propuesta

Responsable



Secretaría del Decanato
Vicedecanato de Calidad
Directores de Departamento

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2020

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Abril 2020

Indicadores

Porcentaje de documentación requerida enviada en los plazos establecidos

Observaciones

No hay

Evidencia (url)

Página web del título http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul

RECOMENDACIÓN 2: Se recomienda hacer disponibles públicamente en la web (apartado dedicado al Sistema de Garantía de la Calidad) los planes de mejora producidos hasta la fecha.

ACCIÓN DE MEJORA

Inclusión en la página web de una nota aclaratoria que indique la temporalización a la que corresponde el Plan de Mejora con respecto al curso evaluado y publicación del último correspondiente a 2017/18.

Justificación

Es preciso señalar que los Planes hacen referencia al curso posterior al de la columna en la que aparecen publicados, puesto que se elaboran en el marco del seguimiento del Sistema de Calidad del curso anterior. Hasta la fecha, se encuentran publicados en la web los Planes que recogen las acciones de mejor del Grado previstas hasta el curso 2017-18. En las próximas fechas, cuando se termine de valorar el Sistema en relación los cursos posteriores, se publicarán los Planes actualizados.

Responsable

Comisión de Calidad del Título; Vicedecanato de Calidad
Vicedecanato de Comunicación

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Octubre 2020

Acción finalizada NO

Fecha de cierre

--

Indicadores

Publicación en la web

Observaciones

Evidencia (url)

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=planMejora

2. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Recomendaciones:

RECOMENDACIÓN 3: Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para paliar las posibles deficiencias en la transmisión de información por parte de la Unidad de Calidad, favoreciendo así un mejor funcionamiento del SGIC del Título.

ACCIÓN DE MEJORA

Solicitar a la Unidad mayor rigor en la temporalización y complitud de los datos enviados.

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Vicedecanato de Calidad

Comisión de Garantía de Calidad del Título

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 20

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Abril 2019

Indicadores

Mejora del funcionamiento del SGC del título

Observaciones

Hay que señalar que durante el curso 18/19 se ha notado una mejora en la transmisión de estos datos, ya que se ha creado TEAMS, una aplicación de Google que permite subir información y compartirla. De este modo, las comisiones de garantía de calidad, cuyos miembros están agregados a dicha aplicación y acceden a ella de manera directa, disponen de los informes con mucha más rapidez.

Evidencia (url)

Google teams: <https://products.office.com/es-ES/microsoft-teams/group-chat-software>

Página web del título: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul

RECOMENDACIÓN 4: Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para garantizar encuestas representativas a todos los colectivos sobre todos los aspectos de interés; en particular, favorecer una mayor participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción con el profesorado y recabar datos sobre su satisfacción con los servicios de orientación académica y profesional relacionados con el Título.

ACCIÓN DE MEJORA

Proponer a Unidad para la Calidad que introduzca en el Cuestionario de opinión del alumnado sobre el título uno o varios ítems que permitan conocer la satisfacción del alumnado con la información proporcionada sobre la orientación profesional.

Justificación



Entendemos que el grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación académica queda puesto de manifiesto con los ítems ya contemplados en el “Cuestionario de opinión del alumnado sobre el título” (EN-13). No obstante, la encuesta no recoge ningún ítem específico para conocer el grado de satisfacción de los estudiantes con la información facilitada sobre la orientación profesional.

En lo que respecta a la participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción con el profesorado, somos conscientes que desde que el sistema de recogida adquirió un carácter virtual, la tasa de respuesta a las mismas ha descendido considerablemente. Con objeto de mejorar la participación del alumnado, desde octubre de 2019 la Unidad para la Calidad ha reformulado parte de su estructura de recogida de datos sobre satisfacción en tal sentido. El Decanato de la Facultad de Humanidades solicitó en varias ocasiones al Vicerrectorado de Planificación Estratégica, Calidad e Igualdad de la Universidad la inclusión de este aspecto. Como novedad para el curso 2019-2020, se ha puesto en marcha la creación de los denominados “grupos de discusión” con el alumnado de cada curso del grado, en los cuales los responsables del mismo mantienen debates sobre las cuestiones más relevantes y susceptibles de evaluación respecto al funcionamiento del título, entre ellas la orientación académica y profesional recibida.

Responsable

Vicedecanato de Calidad

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Julio 2019

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Octubre 2019

Indicadores

Remisión de la propuesta

Actas de los grupos de discusión custodiadas en Decanato

Observaciones

--

Evidencia (url)

Acta de la Comisión de Garantía de Calidad de Centro

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/centro/09-Acta-CalidadCentro-08102019.pdf>

Página web del título

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul

5. INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

Recomendaciones:

RECOMENDACIÓN 5: Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para garantizar, dentro de las posibilidades presupuestarias con las que cuenta el centro, que todas las aulas en las que se imparte la docencia cuentan con una habitabilidad y capacidad suficientes, así como que los estudiantes cuenten con espacios propios para el estudio autónomo.

ACCIÓN DE MEJORA

Instar al Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Huelva a que realice las mejoras



solicitadas por el Centro y reducir al máximo posible el plazo de resolución de las incidencias producidas en materia de infraestructuras

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Decano

Vicedecanato de Infraestructuras

Responsable de Unidad de Centro

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2020

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Abril 2020

Indicadores

Peticiones realizadas al Servicio de Infraestructuras de la Universidad y a Gerencia.

Registro de incidencias, que incluya fechas de notificación y resolución, y tiempo invertido en su solución.

Observaciones

Las infraestructuras de la Facultad vienen siendo objeto de constante preocupación y atención por parte del equipo decanal, que ha hecho lo que ha estado en su mano para paliar los efectos de los distintos problemas surgidos al respecto. Gracias a los esfuerzos del Equipo Decanal, se han habilitado los espacios comunes del Edificio Antonio Jacobo del Barco instalando unas mesas en el patio central de dicho edificio para favorecer espacios de reunión de los estudiantes. De modo similar, para favorecer las actividades de los estudiantes los espacios comunes de la Facultad de Humanidades (Pabellón 11 y 12) se ofrecen a los estudiantes para alojar exposiciones y actividades gestionadas por ellos mismos. Actualmente no se cuenta con sala de estudio para el alumnado en el pabellón Antonio Jacobo del Barco. De manera provisional se ha dotado en los espacios libres de los pabellones unas 20 mesas con sillas que permiten suplir la carencia de espacios de trabajo. Esta medida provisional ha mejorado actualmente la situación.

Por otro lado, el Decanato ha mantenido innumerables contactos con la Gerencia y el Vicerrectorado de Informática, Comunicaciones e Infraestructuras en relación a la creación de una sala de lectura. Dicho órgano se encuentra actualmente valorando las posibilidades, que se espera sean una realidad en un futuro próximo.

Evidencia (url)

Sección de "Instalaciones" de la página web del Centro

<http://www.uhu.es/fhum/igeneral.php?cat=instalaciones>

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Recomendaciones:

RECOMENDACIÓN 6: Se recomienda efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición.

ACCIONES DE MEJORA

1. Hacer un estudio utilizando los datos concernientes a los resultados proporcionados por la

Secretaría del Centro para contrastarlos con los datos que, emitidos por la Unidad de Calidad, han sido los empleados a la hora de redactar el Autoinforme. El objetivo de esta acción de mejora es comprobar que las tasas que se han analizado corresponden a los datos reales y analizarlos para identificar manifestaciones o evidencias concretas que puedan afectar a los datos globales

Justificación

En el Autoinforme emitido para su evaluación ya se comentaban algunas de las causas que la Comisión de Garantía de Calidad del Título considera responsables de las bajas tasas de éxito pero ante esta recomendación se hace necesario establecer acciones que, por una parte, las expliquen, por otra, proporcionen los mecanismos necesarios para mejorarlas. Se creará pues, si procede, un Plan de Mejora de las tasas de éxito.

Responsable

Coordinador del Grado
Comisión de Garantía de Calidad del Título.

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Marzo 2021

Acción finalizada NO

Fecha de cierre

Indicadores

Validación de las tasas de éxito
Discordancias halladas entre los datos y tasas suministradas y las reales
Realización del informe histórico de tasas
Presentación a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro del informe de opinión del profesorado

Observaciones

--

Evidencia (url)

Sección de "Resultados globales del título" en la web del mismo, donde se publican el histórico de las tasas

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=resultados

2. Entrevistarse con el profesorado y el alumnado de las asignaturas afectadas para recabar su opinión sobre posibles causas de los resultados

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsables

Coordinador del Grado; Vicedecanato de Ordenación Académica; Comisión de Garantía de Calidad del Título.

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2021

Acción finalizada NO

Fecha de cierre

--

Indicadores



Presentación a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro del informe de opinión del profesorado

Posibles causas detectadas por los propios alumnos.

Número de acciones de mejora determinadas

Observaciones

--

Evidencia (url)

Sección de "Resultados globales del título" en la web del mismo, donde se publican el histórico de las tasas

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=resultados

RECOMENDACIÓN 7: Se recomienda incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.

ACCIONES DE MEJORA

1. Continuar el estudio pormenorizado del uso real que se hace de la plataforma Moodle en las asignaturas del Grado. Para ello, se pedirá información al respecto al personal técnico del Servicio de Enseñanza Virtual y se convocará una reunión con el profesorado del título para recabar información sobre cómo utiliza la plataforma Moodle y con qué finalidad (tipo de recursos que se emplean, asiduidad, información notificada, etc.) para que, a la luz de las opiniones vertidas, se puedan extraer resultados concluyentes que permitan hacer un estudio real sobre el grado de uso que el profesorado hace de la plataforma Moodle, identificando los puntos fuertes y débiles.

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Decanato

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Octubre 2020

Acción finalizada NO

Fecha de cierre

--

Indicadores

Presentación en Junta de Facultad del estudio

Observaciones

Para seguir realizando este estudio se solicitaron los datos de nuevo al Servicio de Enseñanza Virtual. No obstante, la información remitida contenía abundantes errores por lo que no se ha podido completar dicho estudio y se han vuelto a solicitar.

Evidencia (url)

Acta de la Comisión de Garantía de Centro donde se trató este asunto a nivel de Facultad

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/centro/09-Acta-CalidadCentro-08102019.pdf>

2. Establecer un protocolo interno de buenas prácticas de la Facultad de Humanidades como recomendaciones para la mejora del uso de la plataforma

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

**Responsable**

Equipo decanal

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Octubre 2020

Acción finalizada NO**Fecha de cierre**

Indicadores

Aprobación en Junta de Facultad de dicho protocolo

Observaciones

--

Evidencia (url)

Acta de Junta de Facultad con la aprobación del protocolo

<http://www.uhu.es/fhum/igeneral.php?cat=actas>

3. Activar acciones formativas específicas sobre el uso de la plataforma dirigida al profesorado del Título

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Vicedecanato de Calidad; Equipos docentes

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2020

Acción finalizada Sí**Fecha de cierre**

Abril 2020

Indicadores

Nº de cursos de formación realizados

Nº de profesores involucrados en acciones de formación

Observaciones

Evidencia (url)

Inclusión de cursos específicos sobre Moodle en el Plan de Formación de la Universidad de

Huelva http://www.uhu.es/formacion_profesorado/cursos2020/

RECOMENDACIÓN 8: Se recomienda recabar datos contrastados que puedan confirmar que los sistemas de evaluación permiten una certificación fiable sobre la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

ACCIÓN DE MEJORA

Se revisarán las guías docentes en las reuniones de comisiones de materia, equipos docentes y comisión de Calidad del Grado para identificar los sistemas de evaluación utilizados con el objetivo de que se tenga en cuenta este aspecto, proponiendo al profesorado que en la

sección de evaluación de las guías docentes detallan qué competencia (general y/o específica) medirá cada instrumento de evaluación.

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsables

Decanato

Vicedecanato de Ordenación Académica

Comisiones de materia

Equipos docentes

Comisión de Calidad del título

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Septiembre 2020

Acción finalizada No

Fecha de cierre

Indicadores

Número de guías docentes que contengan dicha información

Observaciones

Es fundamental, sin duda, en la estructuración de cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje, la especial observación sobre los sistemas de evaluación que permitan constatar el conocimiento de la materia. En este sentido, el primer paso se establece ya en elaboración del propio título, donde se indica detalladamente la tipología de métodos de evaluación y la horquilla con la que los distintos sistemas pueden ser adoptados. La materialización de esta propuesta didáctica en las distintas guías de las asignaturas obedece a criterios de pertinencia establecidos por cada docente, y ratificados en distintas esferas (áreas de conocimiento, comisiones de materia y comisiones de garantía de calidad). Se procura, en la revisión de las guías, que los distintos métodos señalados proporcionen resultados relevantes y significativos para la evaluación del aprendizaje, adoptando los más adecuados para cada una de las materias impartidas.

Evidencia (url)

Sección de "Guías docentes" de la página web del título

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=list_asg

7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

Recomendaciones:

RECOMENDACIÓN 9: Se recomienda desplegar las medidas oportunas para incrementar las matrículas de nuevo ingreso.

ACCIONES DE MEJORA

1. Seguir potenciando las actividades de promoción del grado en las Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad de Huelva.

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable



Vicedecanato de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes; profesorado del Grado

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2020

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Indicadores

Tasas de matrícula de nuevo ingreso

Observaciones

Esta cuestión resulta de gran relevancia para el Grado y ha constituido una parte importante de las distintas acciones de proyección desarrolladas desde el Decanato. Éstas incluyen la contratación de publicidad en revistas específicas como *Y Ahora Qué*, en concreto en el monográfico “Guía de universidades” publicado en primavera de 2018 y enfocado al asesoramiento de los estudiantes de último curso de Bachillerato (p. 27). También se hace especial hincapié en la titulación de Gestión Cultural en las visitas *in situ* a los centros de Secundaria y Bachillerato que, en el seno del Plan de Captación de Nuevos Alumnos de la Facultad de Humanidades, se están realizando en el ámbito de la provincia de Huelva y que ya nos han llevado a los IES Rociana, IES Alonso Sánchez, IES San Sebastián e IES Las Marismas, entre otros. Igualmente, se ha puesto énfasis en este Grado en la participación del Centro en las Jornadas de orientación vocacional profesional celebradas el 22 de febrero en el colegio “Colón/Hermanos Maristas” de Huelva. Por otro lado, se está potenciando las actividades de promoción del grado en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UHU así como elaborando nuevos folletos informativos de los contenidos y salidas profesionales del Grado que serán difundidos en diferentes medios. Finalmente, se ha contratado recientemente los servicios de un *community manager* que permita acercar la titulación, y todo el centro, a la población más joven a través de las redes sociales.

Evidencia (url)

Datos de nuevo ingreso disponibles en la sección de “resultados del título” de la web del Grado

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=resultados

Programa de las Jornadas de Puertas Abiertas; Página de Facebook

<https://www.facebook.com/pg/humanidades.uhu/posts/>

e Instagram [humanidades_uhu](#)

2. Incentivar la participación del profesorado del Grado en actividades de promoción en los Institutos de Educación Secundaria de la Provincia de Huelva.

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Vicedecanato de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes

Coordinador del Grado

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2020



Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Abril 2020

Indicadores

Número de visitas realizadas;

Presencia del profesorado del Grado en las Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad de Huelva a la que asisten profesorado, orientadores y alumnado de Institutos

Observaciones

Evidencia (url)

Programa de las Jornadas de Puertas Abiertas

3. Inserción, en la web de la Facultad, de información relativa a la excelencia de la acción docente e investigadora vinculada al Grado (menciones de calidad, rankings, galardones, etc.)

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Vicedecanato de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2020

Acción finalizada Sí

Fecha de cierre

Abril 2020

Indicadores

Número de menciones positivas publicadas por curso

Evolución del número de menciones positivas publicadas por curso

Observaciones

Este tipo de información se publica también en las redes sociales del centro (Facebook e Instagram)

Evidencia (url)

Sección de "Proyección" en la página web del título <http://www.uhu.es/fhum/proyeccion.php>

Página de Facebook <https://www.facebook.com/pg/humanidades.uhu/posts/>

e Instagram [humanidades_uhu](https://www.instagram.com/humanidades_uhu)

4. Reuniones con ponentes de selectividad en áreas afines al Grado.

Justificación

Dar respuesta a la recomendación

Responsable

Vicedecanato de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes

Fecha inicio plazo

Julio 2018

Fecha de fin

Abril 2021

Acción finalizada NO

Fecha de cierre



--

Indicadores

Número de reuniones mantenidas

Observaciones

Evidencia (url)
