

# **SESIÓN INFORMATIVA**

## **TFG y PRÁCTICUM**

**MIÉRCOLES 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**12:15 HORAS**  
**AULA DE GRADOS. FACULTAD DE DERECHO**

# *Prácticum*

# A quién debo dirigirme para informarme sobre las prácticas

Coordinadora de prácticas de la Facultad de Humanidades:

- Dra. Beatriz Peña Acuña ([beatriz.pa@dfilo.uhu.es](mailto:beatriz.pa@dfilo.uhu.es))

Tutorización por Grados:

- Historia: Dra. Lucía Fernández Sutilo.
- Estudios Ingleses: Dra. Pilar Ron Vaz.
- Filología Hispánica y Humanidades: Dr. Manuel Cabello Pino.
- Doble Grado en EEII y FH: Dra. Beatriz Peña Acuña.
- Gestión Cultural: Dra. Dominique Bonnet.

# Prácticum: características

## Asignatura de 6 créditos:

- Historia: 4º curso, Cuatrimestre 1 (optativa)
- Estudios Ingleses: 4º curso, Cuatrimestre 2 (obligatoria)
- Filología Hispánica: 4º curso, Cuatrimestre 2 (obligatoria)
- Gestión Cultural: 4º curso, Cuatrimestre 2 (obligatoria)
- Humanidades: 4º curso, Cuatrimestre 1 (optativa)
- Estudios Ingleses y Filología Hispánica: **5º curso**, Cuatrimestre 2 (obligatoria)

## Horas presenciales: 100 horas

- 15 horas de seminarios sobre técnicas de búsqueda de empleo (autoempleo, redacción de CV, cartas de presentación, entrevistas de trabajo, etc.) y emprendimiento.
- 85 horas en la institución/empresa de destino.

# Prácticum: requisitos

Para poder matricularse del Prácticum el alumno ha de tener superado el 50% de los créditos de la carrera (120/160 para el Doble Grado)

El Prácticum podrá realizarse en cualquier momento del curso.

Se permite la acumulación de horas de un curso a otro (en cuyo caso se recomienda que el estudiante se matricule del Prácticum en el segundo año ya que, en caso contrario, debería pagar 2ª matrícula)

Quien posea experiencia laboral previa relacionada con las competencias del título podrá solicitar el reconocimiento de esta asignatura ante la Comisión de Reconocimiento de Créditos del Centro

# ¿Dónde realizar el prácticum?

## Servicios internos de la Universidad de Huelva

- Biblioteca
- Servicio de Publicaciones
- Aula de la Experiencia
- Oficina de Relaciones Internacionales
- Facultades
- Grupos de Investigación
- Otros

## Organismos e instituciones:

- Educativas (centros públicos, concertados o privados, academias, etc.).
  - En estos destinos es necesario presentar el **certificado negativo de penales**
- Gestión cultural (museos, archivos, ayuntamientos, etc. que no dependan de la Junta de Andalucía)
- Diputación y Ayuntamientos
- Asociaciones y ONGs

## Empresas

- Medios de comunicación
- Turismo, hoteles
- Editoriales, librerías
- Otros

# Selección de destino (fechas de interés)

31 de octubre:

- Publicación de los destinos disponibles en la web de la Facultad de Humanidades.

15-30 de noviembre:

- El estudiante solicita la asignación de destino por orden de preferencia mediante la entrega, únicamente telemática, del Anexo I a la siguiente dirección: [sec.decanato@fhum.uhu.es](mailto:sec.decanato@fhum.uhu.es).

7 de diciembre:

- La Comisión de Prácticas del Centro asigna los destinos según el baremo especificado en la web de la Facultad (expediente académico, requisitos específicos del destino, localidad)
- Se publicará la asignación provisional en la web de la Facultad.

11-12 de diciembre:

- Subsanación de errores y reclamaciones mediante escrito razonado en la Secretaría del Decanato, presencialmente o por vía electrónica [sec.decanato@fhum.uhu.es](mailto:sec.decanato@fhum.uhu.es).

15 de diciembre

- Publicación de la asignación definitiva en la web de la Facultad de Humanidades.

# Selección de destino (procedimiento)

Para solicitar un destino existen dos posibles vías:

- Solicitar una de las plazas de la oferta de destinos del Centro
- Proponer un destino específico fuera de la oferta del Centro.

Para PROPONER UN DESTINO

deben cumplirse los siguientes requisitos:

- La empresa/organización no aparece en el listado de la oferta del Centro.
- Cada estudiante debe comunicarlo al/a la Tutor/a académico/a de su Grado para confirmar que es un destino oportuno.
- La empresa o institución debe firmar un convenio de colaboración con la UHU y darse de alta en la aplicación Ícaro.
- **La gestión de un nuevo destino debe respetar los plazos de este proceso en el que están implicados varios agentes, entre ellos una Comisión de prácticas. Se atenderán las plazas según se disponga de convenio en plazo.**

# Selección de destino (procedimiento)

¿Dónde se comprueba la existencia o no de convenio con instituciones?

- <https://www.uhu.es/soipea/practicas.php?cat=conveniosgenerales>

The screenshot shows a web browser displaying the website <https://www.uhu.es/soipea/practicas.php?cat=convenios>. The page features the 'soipea' logo and a navigation menu with items: INICIO, PRESENTACIÓN, NOTICIAS, SOIPEA, ICARO, EVENTOS, CONTACTO. The 'uhues' logo (Universidad de Huelva) is also visible. A green breadcrumb trail reads 'Inicio / Prácticas / Convenios con Empresas'. The main heading is 'Prácticas - Convenios con Empresas'. On the left, a 'Menú' sidebar lists: Prácticas (highlighted), Tipos de prácticas, Empresas, Estudiantes, Normativa y documentación, Proyectos formativos, Convenios con empresas (highlighted), and Otras convocatorias de prácticas. The main content area contains two featured articles, both titled 'Convenios': 'Listado de empresas con convenio - Información General' (with an image of hands signing a document) and 'Archivo de Convenios de Prácticas en Empresas UIHU' (with an image of an open book).

# PROCEDIMIENTO ÚNICO: PLATAFORMA ÍCARO

Es obligatorio el registro en la plataforma Ícaro para el alumnado y para los tutores, tanto internos como externos.

- <https://uhu.portalicaro.es/home>



# Temporalidad

noviembre-  
hasta 15 junio:

- realización de las prácticas

2º cuatrimestre:

- sesiones programadas sobre empleabilidad

1ª convocatoria:  
de evaluación

- fecha máxima para entrega de la memoria de prácticas: 19 de junio

2ª convocatoria:  
de evaluación

- fecha máxima para entrega de la memoria de prácticas: 15 de julio

# Plazo máximo de documentación para evaluación (fechas de interés)

19 de junio  
(conv. I)  
/15 de julio  
(conv. II recup.):

- Plazo máximo de entrega de la documentación que se refleja en la guía docente de la asignatura **(ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ÍCARO).**

# Prácticum: evaluación

El sistema de evaluación es el que esté especificado en la guía docente de la asignatura y comprende los siguientes aspectos reflejados:

- Informe del/de la tutor/a externo/a (50%)
- Memoria de prácticas (30%)
- Asistencia al ProfForum (10%)
- Otras actividades (10%)

# Prácticum: preguntas frecuentes

Para información y dudas, puede consultarse el documento de “Preguntas frecuentes (FAQ)” disponible en la web de la Facultad de Humanidades (En pestaña de “Información académica Facultad” y “Prácticas curriculares”)



# A quién debo dirigirme para informarme sobre las prácticas

Acude a la charla informativa. Accede y lee la documentación: en Web de la Facultad de Humanidades, (Apartado) Información académica, Prácticas curriculares: (Pestañas) Normativas, Convocatorias y Preguntas frecuentes)



Acude a los tutores internos de cada grado: disponen la información actualizada en campus virtual; se puede hacer consulta personalizada mediante tutoría para seleccionar destino o hacer seguimiento de destino de prácticas.

A quién debo dirigirme para informarme sobre alguna cuestión específica sobre las prácticas que no encuentro en documentación web ni en campus virtual

Vicedecana de Prácticas de la  
Facultad de Humanidades:



Dra. Beatriz Peña Acuña  
([beatriz.pa@dfilo.uhu.es](mailto:beatriz.pa@dfilo.uhu.es))