

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

(CGCT, marzo 2019)

(Aprobado en Junta de Facultad el 2 de mayo de 2019)

PRESENTACIÓN

La Facultad de Ciencias del Trabajo parte de una dilatada experiencia en el desarrollo y aplicación de programas de acción tutorial para la orientación de los alumnos. Así, desde el curso 2002-2003, cuando todavía era la Escuela de Relaciones Laborales y se impartía la Diplomatura homónima, el centro ha desarrollado el Programa ROBLE con el objetivo de promover la excelencia académica, la formación integral y la atención personalizada a todos los estudiantes de primer curso.

No obstante, por una parte, los cambios normativos y metodológicos que ha supuesto el Espacio Europeo de Educación Superior, y por otra, la implantación en la Facultad de la modalidad de enseñanza semipresencial, han puesto de manifiesto nuevas necesidades de orientación y apoyo al estudiante, tanto en su adaptación e integración en la Universidad, como en su desarrollo curricular de cara a su posterior desarrollo profesional. Por ello, la Facultad de Ciencias del Trabajo, tras renovar su acreditación en 2015, se plantea la necesidad de elaborar un Plan de Acción Tutorial que aglutine las distintas actividades que se vienen desarrollando para dar respuesta a estos nuevos requerimientos.

En este contexto, denominamos Plan de Acción Tutorial al documento que recoge cómo se organiza la orientación en la Facultad de Ciencias del Trabajo. En concreto, el Plan de Acción Tutorial incluirá todas las actuaciones que buscan la integración del alumnado en la Facultad, guiar el desarrollo de las competencias; hacer posible la autonomía, la iniciativa y el autoconocimiento de cada estudiante; mejorar el rendimiento académico, la integración y el clima; informar y orientar sobre salidas profesionales y favorecer la transición a la vida activa.

En definitiva, las actividades que forman parte de este Plan de Acción Tutorial tienen como objetivo acompañar al estudiante a lo largo de su paso por la Facultad. Desde el momento de su ingreso, facilitando su adaptación e integración al mundo universitario; durante su permanencia, orientando su itinerario curricular, y hasta su salida, preparándolo y orientándolo para su transición a la vida laboral.

ACTIVIDADES

Las actividades contenidas en este Plan de Acción Tutorial se llevan a cabo a tanto de forma virtual como presencial y pueden desarrollarse con distintas modalidades de agrupamiento, desde las charlas grupales, hasta la tutoría personalizada.

A continuación, indicamos las actividades por cursos, ya que la orientación que requieren los alumnos debe ser diferenciada, según el momento en que se encuentren sus estudios.

Primer curso:

- **Jornada de acogida:**

Modalidad presencial: Se realiza al inicio del curso (septiembre, octubre) y está dirigida a orientar a los alumnos de nuevo ingreso. El Equipo Decanal informa sobre la estructura de la UHU en general y de la Facultad en particular,

indicando dónde obtener toda la información que necesiten, ya sea docente, administrativa o de cualquier índole. Se hace especial énfasis en la necesidad de acreditar un nivel B1 en una segunda lengua para obtener el título de grado. En la organización de estas jornadas se cuenta con la colaboración de algún Vicerrectorado (estudiantes, relaciones internacionales...) y de estudiantes de cursos superiores (delegación de alumnos, alumnos que han participado en programas de movilidad, ...).

La jornada finaliza con un recorrido por las instalaciones del centro, con el fin de mostrar los servicios disponibles (decanato, secretaría, conserjería, aulas de informática, sala de lectura, zonas de trabajo individual y grupal, copistería, cafetería, delegación de alumnos, salón de grados, ...)

Modalidad semipresencial: Días antes del inicio del curso (septiembre) se envía un correo con una presentación, similar a la utilizada con los alumnos del grupo presencial, pero mucho más detallada. Además, se incluye información específica para esta modalidad, con indicaciones sobre la información básica disponible, tanto en la web de la Facultad, como en la de la UHU.

- **Seminario-taller Moodle:**

Modalidad presencial: Durante las primeras semanas del curso, se organiza, para los alumnos de nuevo ingreso, un seminario-taller sobre el manejo de la herramienta de gestión del aprendizaje utilizada por la UHU: la plataforma Moodle.

Modalidad semipresencial: El documento enviado al inicio del curso incluye una explicación detallada del funcionamiento de la plataforma Moodle.

- **Curso de formación en recursos bibliográficos:**

Se realiza en colaboración con la Biblioteca de la UHU (BUHU), dentro de su Programa de Formación de usuarios. Consiste en una sesión introductoria para alumnos de primer curso, en la que se les facilita información y orientación básica sobre el uso de la biblioteca.

Segundo y tercer curso:

Las necesidades de orientación de estos alumnos curso son diferentes, ya que cuentan con la experiencia de años anteriores. En este caso la acción tutorial se lleva a cabo mediante:

- **Charlas informativas:**

Se desarrollan al inicio del curso con la colaboración del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y de alumnos que han participado en programas de movilidad y ofrecen información sobre:

- Necesidad de acreditación de idiomas
- Programas de movilidad nacional e internacional.

- **Talleres formativos:**

A lo largo de ambos cuatrimestres se organizan diversas actividades, en diferentes formatos, orientados fundamentalmente a la adquisición de competencia profesionales, técnicas de estudio, emprendimiento, ... **Tercer curso:**

- **Presentación de asignaturas optativas:**

Modalidad presencial: Al final del segundo cuatrimestre (mayo) se organiza una sesión informativa para los alumnos de tercero que pasarán a cuarto el curso siguiente, ya que último curso del grado presenta una serie de novedades con

respecto a los anteriores. En este curso se ubican las asignaturas de Prácticas Curriculares y Trabajo de Fin de Grado. Además, el alumno debe elegir entre diferentes asignaturas optativas.

Con el fin de orientarles en esta elección cada profesor hace una breve presentación y resuelve las dudas que los alumnos pueden tener al respecto.

Modalidad semipresencial: En la web de la Facultad se cuelga una breve presentación de cada una de las optativas, realizada por el profesorado responsable de estas.

Cuarto curso:

- **Tutorías grupales iniciales Prácticas en Empresas:**

Modalidad presencial: En las primeras semanas del curso académico, tras la finalización del periodo de matriculación (octubre, noviembre) se convoca a los alumnos matriculados en la asignatura a un encuentro de información y orientación, con carácter previo al comienzo de las prácticas y cuya participación es obligatoria.

En dicho encuentro, además de recibir información sobre el régimen de organización y funcionamiento de las Prácticas, el alumnado puede manifestar sus preferencias sobre la elección de turno y lugar de realización de las prácticas. En dicha sesión también se dan indicaciones acerca del contenido, objetivos y procedimiento de las acciones relacionadas con la mejora de la empleabilidad.

Al inicio del segundo cuatrimestre (febrero) se realiza una segunda sesión para los alumnos que han ampliado matrícula.

Modalidad semipresencial: en la web de la Facultad está disponible toda la información al respecto.

- **Tutorías grupales Trabajo Fin de Grado (TFG):**

Modalidad presencial: Estas tutorías van dirigidas a los alumnos matriculados en la asignatura TFG. La primera se realiza al inicio del curso (octubre, noviembre). No obstante, como la matrícula de esta asignatura se realiza a lo largo del curso, puede ser necesario realizar otra en un momento posterior.

Esta sesión tiene como objetivo explicar las peculiaridades del TFG (normativa, requisitos, plazos, asignación de tutores, ...), orientar a los alumnos y resolver sus dudas.

Modalidad semipresencial: los alumnos de esta modalidad pueden encontrar toda la información necesaria en la web del centro.

- **Jornadas sobre salidas profesionales:**

Se desarrollan al final de curso (mayo) y están dirigidas a los estudiantes de último curso, con la finalidad de ayudarlos a definir los ejes de su proyecto profesional e identificar un objetivo relacionado con su formación, sus competencias personales y profesionales, así como, sus intereses y valores. Se estructuran en torno a los siguientes contenidos:

- Información sobre la oferta académica de posgrado de la UHU en general y de la Facultad, en particular. Participan los directores de los máster.
- Información sobre salidas profesionales con mesas redondas y/o charlas-coloquio, en las que participan expertos en distintos campos

de actuación profesional, dando a conocer las alternativas profesionales que brinda la titulación en el mercado laboral actual.

- Información sobre oposiciones.
- Presentación del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Huelva
- Talleres relacionados con la inserción laboral: motivación, entrevistas de trabajo, elaboración y redacción del CV, nuevos formatos, ...

ACTIVIDADES CONTÍNUAS

Además de las actividades descritas en el apartado anterior, que tienen lugar en momentos concretos de la vida universitaria, dependiendo del curso en que esté matriculado el alumno y se realizan de forma grupal, este Plan de Acción Tutorial también contempla otro tipo de acciones que se pueden desarrollar en cualquier momento y que pueden llevarse a cabo de forma individual o colectiva, según las necesidades del demandante.

- **Tutorías individuales y/o en pequeños grupos**

Para el desarrollo de este tipo de acciones en la web de la Facultad se publica el directorio de personas de contacto al que los alumnos deben dirigirse en función de la duda o necesidad que se les plantee. Este directorio incluirá al menos, la siguiente información:

- Programas de movilidad nacional: Vicedecana de Estudiantes
- Programas de movilidad internacional: Vicedecana de Relaciones Internacionales
- Prácticas en empresas: Vicedecana de Prácticas
- Trabajo Fin de Grado: Secretaria de la Facultad
- Planes de estudio y convalidaciones: Secretaría
- Becas y ayudas: Secretaría
- Representación estudiantil: Delegación de Alumnos

- **Guía del estudiante**

La Facultad de Ciencias del Trabajo dispone de una Guía del Estudiante con una recopilación de las preguntas frecuentes que realizan tanto los estudiantes de nuevo ingreso como los de años anteriores. Para la elaboración de esta guía se ha contado con la colaboración de estudiantes, PAS y profesorado.

Es un documento vivo que se revisa y actualiza periódicamente.

- **Redes sociales**

Concedores de la gran aceptación que las redes sociales tienen entre la población juvenil, la Facultad se ha adaptado a esta circunstancia y ofrece información actualizada a sus estudiantes a través de Facebook y Twitter.

- **Página web de la Facultad de Ciencias del Trabajo**

La Facultad dispone de una página web que ha sido renovada recientemente, con una navegación altamente intuitiva y un diseño completamente accesible desde dispositivos móviles, contiene la información relevante del título y está en continua actualización. <http://www.uhu.es/erel/>