

CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AÑO 2022

ENERO							FEBRERO							MARZO							FIESTAS NACIONALES Y AUTONÓMICAS	
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	Año Nuevo	1 enero
																					Epifanía del Señor	6 enero
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	Día de Andalucía	28 febrero
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	Jueves Santo	14 abril
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	Viernes Santo	15 abril
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				Fiesta del Trabajo	1 mayo (se traslada al lunes 2)
31																					Asunción de la Virgen	15 agosto
ABRIL							MAYO							JUNIO							FIESTAS LOCALES NO RECUPERABLES	
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
				1	2	3							1			1	2	3	4	5	Natividad del Señor	25 diciembre (se traslada al lunes 26)
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	Fiestas Colombinas	3 agosto
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30						
							30	31													Día Virgen de la Cinta	8 septiembre
JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4		
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25		
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30				
OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31			
31																						

ASUNTOS PARTICULARES
6 días por año completo trabajado o la parte proporcional correspondiente, a disfrutar hasta el 31/1/2023. (se podrá disponer de hasta 6 días a distribuir por horas).

TORNOS PERMISOS NAVIDAD, SEMANA SANTA Y EL ROCÍO
Navidad: Turno general: (5 días) entre el 27 de diciembre de 2021 y el 5 de enero de 2022
Turno excepcional motivado: (5 días) entre el 23 de diciembre de 2021 y el 10 de enero de 2022.

Semana Santa: días 8, 11, 12, 13 y 18 de abril
El Rocío: días 1, 2, 3, 6, 7 y 8 de junio.
Jornada reducida:
Desde el día 27 de diciembre de 2021 hasta el 5 de enero de 2022, y los días 11, 12 y 13 de abril y 2, 3, 6 y 7 de junio, se disfrutará de 2 horas de jornada reducida.

VACACIONES ANUALES
El Personal de Administración y Servicios tendrá derecho a disfrutar de 22 días hábiles de vacaciones retribuidas, más los días que por antigüedad corresponda proporcional al tiempo de servicios prestados. Julio, agosto y septiembre son los meses dentro de los cuales se disfrutará de las vacaciones. La concreción del periodo en que han de disfrutarse se determinará teniendo en cuenta las preferencias del trabajador/a, y estará condicionado a las necesidades del servicio apreciadas por la persona responsable correspondiente y autorizadas por la Gerencia. Hasta cinco días hábiles se podrán disfrutar a lo largo del año natural. Se disfrutará de 2 horas de jornada reducida durante los meses de julio y agosto.

PERMISOS DE ÁMBITO UNIVERSITARIO CON CARÁCTER RECUPERABLE
El Personal de Administración y Servicios podrá disfrutar de permisos retribuidos en los turnos establecidos durante la Festividad de Navidad y 4 días hábiles en Semana Santa/Rocío, o la proporción que corresponda al tiempo trabajado. Asimismo, se establecen días de permiso por Apertura del Curso, Santo Tomás de Aquino y 3 de marzo (Día de la Universidad).

DÍAS DE PERMISO ADICIONALES

Se reconocen un día adicional de permiso retribuido en el año 2022, por coincidir en sábado el día 1 de enero, a disfrutar hasta el 31 de enero de 2023.

RECTORA
FeSP-UGT
CC.OO.
CSIF
SOMOS UNIVERSIDAD
COMITÉ DE EMPRESA
JUNTA DE PERSONAL