



INSTRUCCIÓN 3/2020, DE 15 DE OCTUBRE, DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA SOBRE EL CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2020

La Ley Orgánica de Universidades, dispone en el artículo 81.5, según la redacción dada por el artículo 6 del Real Decreto y la Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo que:

"Las Universidades están obligadas a rendir cuentas de su actividad ante el órgano de fiscalización de cuentas de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas.

El presupuesto de cada ejercicio se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y el pago de obligaciones el 31 de diciembre del año natural correspondiente, quedando a cargo de la Tesorería universitaria todos los ingresos y pagos pendientes, según sus respectivas contracciones.

Las Universidades deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del primero de marzo del ejercicio siguiente.

(...) La falta de remisión de la liquidación del presupuesto, (...), facultará a la Comunidad Autónoma para adoptar, en el ámbito de sus competencias, las medidas necesarias para garantizar la estabilidad presupuestaria de la Universidad".

Por otra parte, el artículo 89.2 del Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades dispone que "las Universidades públicas están obligadas a rendir cuentas de su actividad ante la Cámara de Cuentas de Andalucía, (...). A estos efectos, las Universidades deberán aprobar las cuentas anuales en el plazo máximo de seis meses desde el cierre del ejercicio económico y enviarlas, dentro del mes siguiente, (...), a la consejería competente en materia de Universidades, para que ésta las remita a la consejería competente en materia de Hacienda y a la Cámara de Cuentas de Andalucía, junto con la correspondiente memoria, antes del 30 de septiembre".

A tenor de los preceptos legales expuestos, esta Gerencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 45 de los Estatutos de la Universidad de Huelva, emite las siguientes instrucciones:

1. PROPUESTAS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

1.1. Las propuestas de expedientes de contratos mayores con cargo al ejercicio 2020 serán remitidas al Área de Contratación e Infraestructura, como fecha límite, hasta el 15 de noviembre de 2020.

Por su parte, las propuestas de contratos menores con cargo al ejercicio 2020 deben tener entrada en la Oficina de Gestión Económica hasta el 11 de diciembre de 2020.

FIRMADO POR	MANUEL JESÚS PAVÓN LAGARES		FECHA	15/10/2020
ID. FIRMA	firma.uhu.es	d81bdtIQGGNVS7yjpEYyq==	PÁGINA	1/4
d81bdtIQGGNVS7yjpEYyq==				



No obstante, se podrán proponer gastos con cargo a anualidades futuras hasta el último día del ejercicio presupuestario 2020

- 1.2. En todo caso, la Gerencia podrá autorizar contrataciones de carácter urgente, siempre y cuando el objeto del contrato se ejecute con anterioridad al 31 de diciembre de 2020.

2. RECEPCIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

- 2.1. Todo justificante de gastos del ejercicio 2020 debe tener entrada en el Registro Administrativo hasta el 31 de diciembre de 2020.

Una vez conformado e imputado el gasto, el órgano gestor procederá de la siguiente manera:

- Si el gasto es igual o inferior a 2.000 € (IVA excluido), salvo los correspondientes a proyectos de investigación y proyectos de cooperación internacional, y no contiene elementos inventariables, remitirá un correo a area.contabilidad@sc.uhu.es, en los términos previstos en la guía *YoTrabajoDesdeCasa con Universitas XXI-Económico*, no más tarde del 15 de enero de 2021.
- Si el gasto es superior a 2.000 € (IVA excluido), o bien siendo inferior a esta cantidad deriva de un contrato no menor, o son justificantes de gasto pertenecientes a proyectos de investigación o proyectos de cooperación internacional, y no contiene elementos inventariables, remitirá un correo a control.interno@sc.uhu.es, en los términos previstos en la guía *YoTrabajoDesdeCasa con Universitas XXI-Económico*, a más tardar, el 11 de enero de 2021.
- Si el gasto, independientemente de cual sea su cuantía, contiene adquisición, arrendamiento o reparaciones de bienes inventariables o material bibliográfico (excepto el adquirido por la Biblioteca Universitaria), remitirá un correo a area.patrimonio@sc.uhu.es, en los términos previstos en la guía *YoTrabajoDesdeCasa con Universitas XXI-Económico*, no más tarde del 11 de enero de 2021.

- 2.2. Con cargo al Presupuesto de 2021 se podrán imputar justificantes de gasto recibidos con posterioridad a los límites de entrada establecidos, y cuya fecha de expedición este comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre de 2020, ambos inclusive.

El resto de obligaciones de ejercicios anteriores a 2021, solo podrán ser imputadas a dicho ejercicio, previa autorización del Gerente.

3. ANTIPOPOS DE CAJA FIJA

- 3.1. Con el fin de que las obligaciones contraídas a través del procedimiento especial de gestión de anticipo de caja fija queden debidamente contabilizadas se establece

Código Seguro de verificación:d8ibdtIQGGNVS7yjpEYyq==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificafirma.uhu.es/verificafirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MANUEL JESÚS PAVÓN LAGARES	FECHA	15/10/2020
ID. FIRMA	firma.uhu.es	PÁGINA	2/4





como fecha límite de pago por este sistema el 16 de diciembre de 2020, procediendo los habilitados o pagadores a la justificación, rindiendo la última cuenta justificativa y definitiva del Ejercicio, en la que se incluirá, en su caso, el correspondiente reintegro de las cantidades adelantadas y no empleadas, junto con los extractos bancarios de saldo a cero de las cuentas implicadas, antes del día 22 de diciembre de 2020.

Los gastos que, pudiendo gestionarse por el sistema de anticipo de caja fija, no se hayan abonado por superar el plazo previsto, podrán ser tramitados por el sistema de pago directo.

3.2. Se podrán solicitar adelantos de cajero hasta el 10 de diciembre de 2020.

Todos los adelantos de cajero concedidos deben ser justificados, como fecha límite, hasta el 16 de diciembre de 2020.

No obstante, y siguiendo el criterio establecido por la Intervención General del Estado en su Informe de 21 de septiembre de 2000, por el que se resuelve consulta sobre la posibilidad de aplicar al presupuesto de gastos los anticipos a cuenta de las indemnizaciones por razón del servicio que entregan los Cajeros pagadores a los comisionados mediante anticipos de caja fija, en los “adelantos de cajero” a cuenta de las indemnizaciones por razón del servicio que se satisfagan a los interesados mediante el procedimiento de anticipos de Caja fija, la reposición de fondos e imputación de los citados anticipos al presupuesto de gastos puede llevarse a cabo cuando los Cajeros pagadores rindan las cuentas justificativas de los gastos atendidos por dicho procedimiento, sin necesidad de esperar a que los comisionados justifiquen la realización de las comisiones de servicio.

4. TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES DE GASTO

Los documentos contables con fase “O” que hayan de ser imputados al ejercicio 2020 tendrán como fecha límite de contabilización el 20 de enero de 2021.

5. TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES DE INGRESOS

5.1. Las devoluciones de ingresos deben tener entrada en el Servicio de Asuntos Económicos antes del 15 de diciembre de 2020, y se abonarán antes del 31 de dicho mes.

5.2. Las facturas que, por prestaciones de servicio o por suministro de bienes, deba emitir la Universidad a nombre de terceros, serán contabilizadas, como fecha límite, hasta el 31 de diciembre de 2020.

Código Seguro de verificación:d8ibdtIQGGNVS7yjpEYyq==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificafirma.uhu.es/verificafirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MANUEL JESÚS PAVÓN LAGARES		FECHA	15/10/2020
ID. FIRMA	firma.uhu.es	d8ibdtIQGGNVS7yjpEYyq==	PÁGINA	3/4





6. CIERRE DE LA CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

Sin perjuicio de los ajustes que procedan derivados de la remisión de los listados definitivos de obligaciones reconocidas por la Junta de Andalucía, el día 20 de enero de 2021 quedará cerrada la contabilidad de gastos, ingresos y operaciones no presupuestarias del ejercicio 2020.

7. ACTAS DE CONCILIACIÓN BANCARIA Y DE ARQUEO DE CAJA

La información correspondiente a las conciliaciones bancarias de las cuentas de tesorería, así como los arqueos de caja, a 31 de diciembre de 2020, será aportada antes del 25 de enero de 2021.

EL GERENTE

Código Seguro de verificación:d8ibdtIQGGNSV7yjpEYyq==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificafirma.uhu.es/verificafirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MANUEL JESÚS PAVÓN LAGARES	FECHA	15/10/2020
ID. FIRMA	firma.uhu.es	PÁGINA	4/4



d8ibdtIQGGNSV7yjpEYyq==