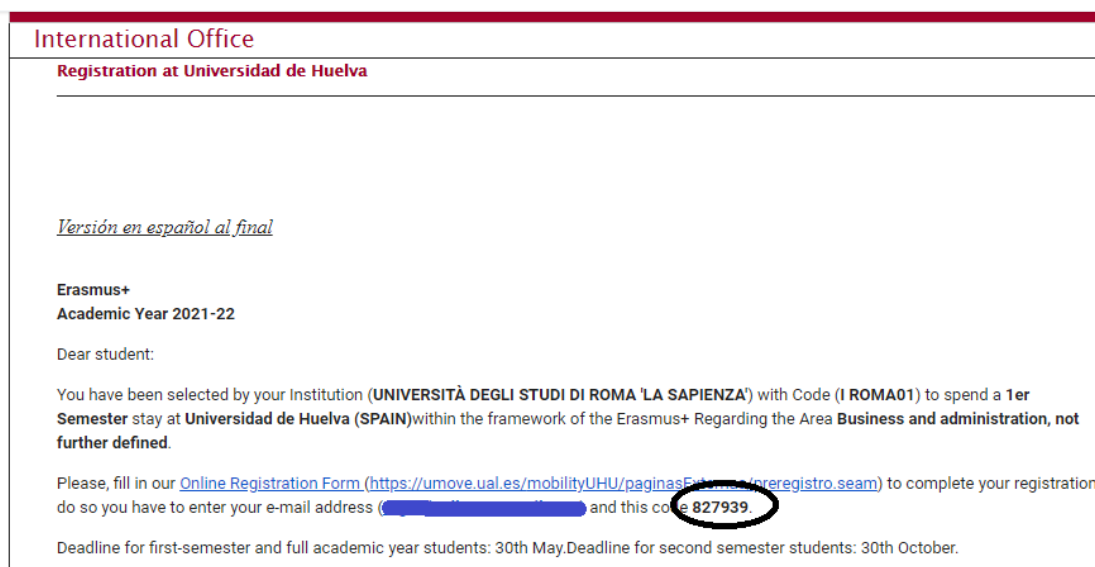


CÓMO COMPLETAR TU REGISTRO Y CONTRATO DE ESTUDIOS EN UMOVE

1. REGISTRO

Después de recibir la nominación de tu Universidad de origen, recibirás un correo de registro. Tendrás que completar un Formulario de Registro Online haciendo clic en el enlace que aparece en el correo siguiente.



International Office
Registration at Universidad de Huelva

Versión en español al final

Erasmus+
Academic Year 2021-22

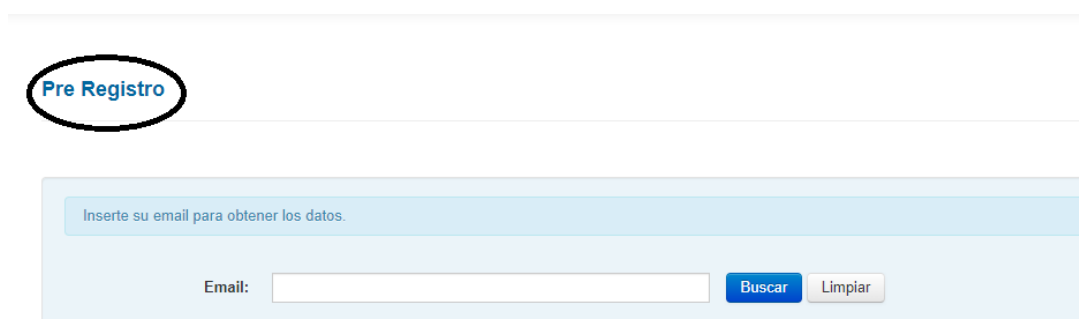
Dear student:

You have been selected by your Institution (**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA'**) with Code (**I ROMA01**) to spend a **1er Semester** stay at **Universidad de Huelva (SPAIN)** within the framework of the Erasmus+ Regarding the Area **Business and administration, not further defined.**

Please, fill in our [Online Registration Form \(https://umove.ual.es/mobilityJHU/paginasFicheros/preregistro.seam\)](https://umove.ual.es/mobilityJHU/paginasFicheros/preregistro.seam) to complete your registration. To do so you have to enter your e-mail address ([redacted]) and this code **827939**.

Deadline for first-semester and full academic year students: 30th May. Deadline for second semester students: 30th October.

Inicia sesión con tu dirección de correo e introduce el código que aparece en el correo de registro:



Pre Registro

Inserte su email para obtener los datos.

Email:

A continuación, completa tus datos personales con tu Nombre, Apellido(s), Sexo, DNI o Pasaporte, fecha de nacimiento y el código del anterior correo.

Datos personales

Los campos obligatorios están marcados con *

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Sexo:

* Tipo de Documento:

* N. Documento: (Introduce tu Número de Identificación o tu Pasaporte con un máximo de 15 caracteres)

* Fecha de Nacimiento: 

* Código: (Introduce el código de 6 dígitos recibido por correo. Si no has recibido ninguno por favor introduce 000000)

Datos personales

Los campos obligatorios están marcados con *

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Sexo:

* Tipo de Documento:

* N. Documento: (Introduce tu Número de Identificación o tu Pasaporte con un máximo de 15 caracteres)

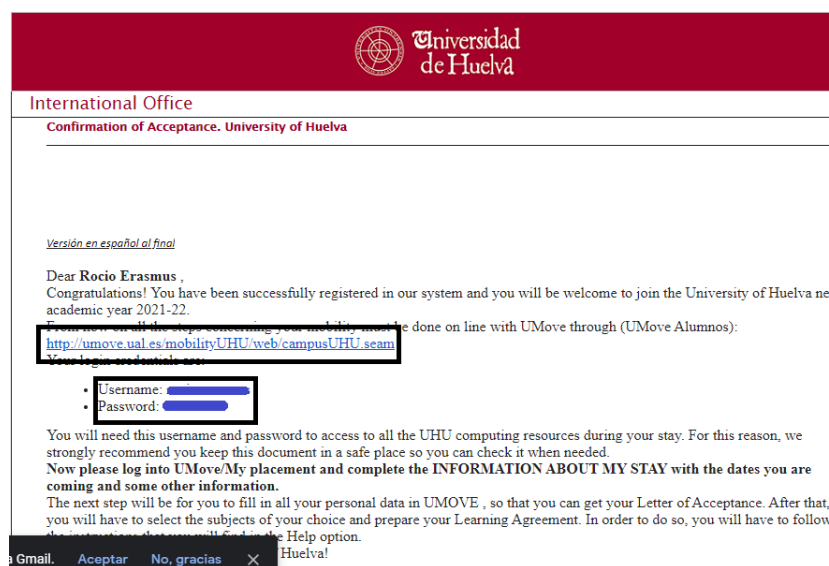
* Fecha de Nacimiento: 

* Código: (Introduce el código de 6 dígitos recibido por correo. Si no has recibido ninguno por favor introduce 000000)

Luego, recibirás otro correo con tu usuario y contraseña de la UHU. Estas credenciales serán válidas para todos tus recursos electrónicos en la UHU (Moodle, WiFi, correo de la UHU, ...).

Recuerda que todos los documentos de tu movilidad se tratarán a través de "UMove Alumnos".

<http://umove.ual.es/mobilityUHU/web/campusUHU.seam>



Universidad de Huelva

International Office

Confirmation of Acceptance. University of Huelva

Versión en español al final

Dear **Rocio Erasmus** ,
 Congratulations! You have been successfully registered in our system and you will be welcome to join the University of Huelva next academic year 2021-22.

From now on all the steps concerning your mobility must be done on line with UMove through (UMove Alumnos):

<http://umove.ual.es/mobilityUHU/web/campusUHU.seam>

Your login credentials are:

- Username:
- Password:

You will need this username and password to access to all the UHU computing resources during your stay. For this reason, we strongly recommend you keep this document in a safe place so you can check it when needed.

Now please log into UMove/My placement and complete the INFORMATION ABOUT MY STAY with the dates you are coming and some other information.

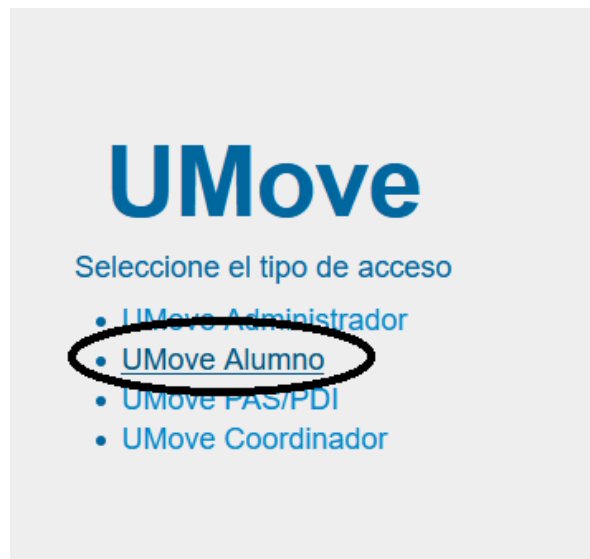
The next step will be for you to fill in all your personal data in UMOVE , so that you can get your Letter of Acceptance. After that, you will have to select the subjects of your choice and prepare your Learning Agreement. In order to do so, you will have to follow the next steps that you will find in the Help option.

Gmail. Aceptar No, gracias X Huelva!

2. DETALLES PERSONALES Y ACADÉMICOS:

A continuación, tienes que iniciar sesión en la Plataforma UMove con tu usuario y contraseña de la UHU.

www.umove.ual.es/mobilityUHU/home.seam

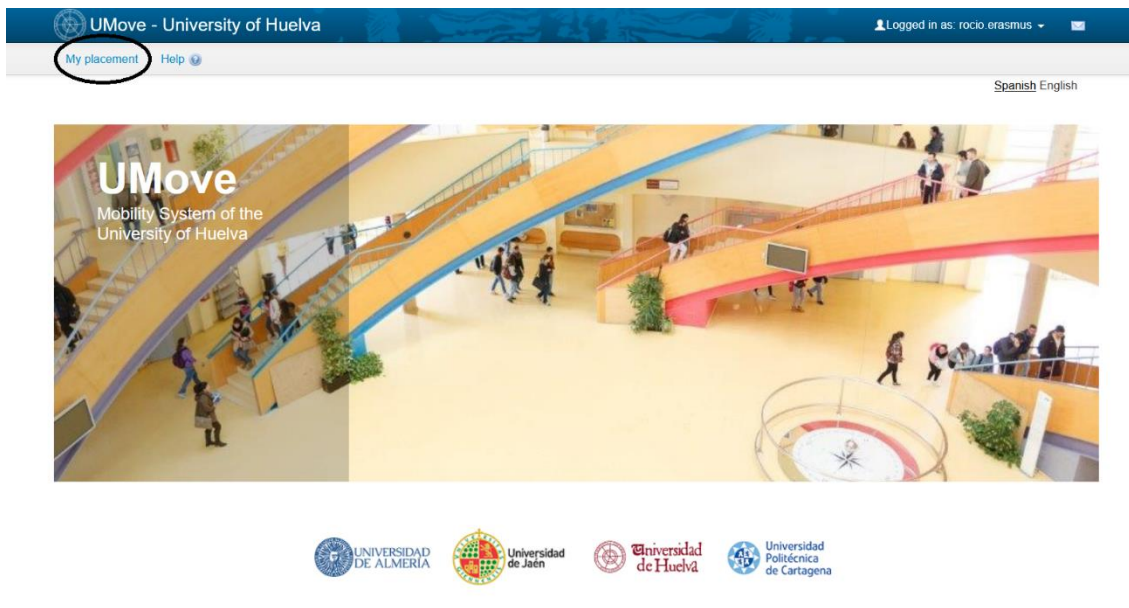


Ten en cuenta que la primera vez que inicies sesión tendrás que permitir todas las cookies pulsando en "Permitir".



3. MI PLAZA. INFORMACIÓN SOBRE MI ESTANCIA

Si pulsas en “Mi Plaza”, tendrás la información y los documentos requeridos para tu movilidad.



Lo primero que tienes que hacer es pulsar en “Acceso” en “Datos de mi estancia”, y completar la información académica requerida.

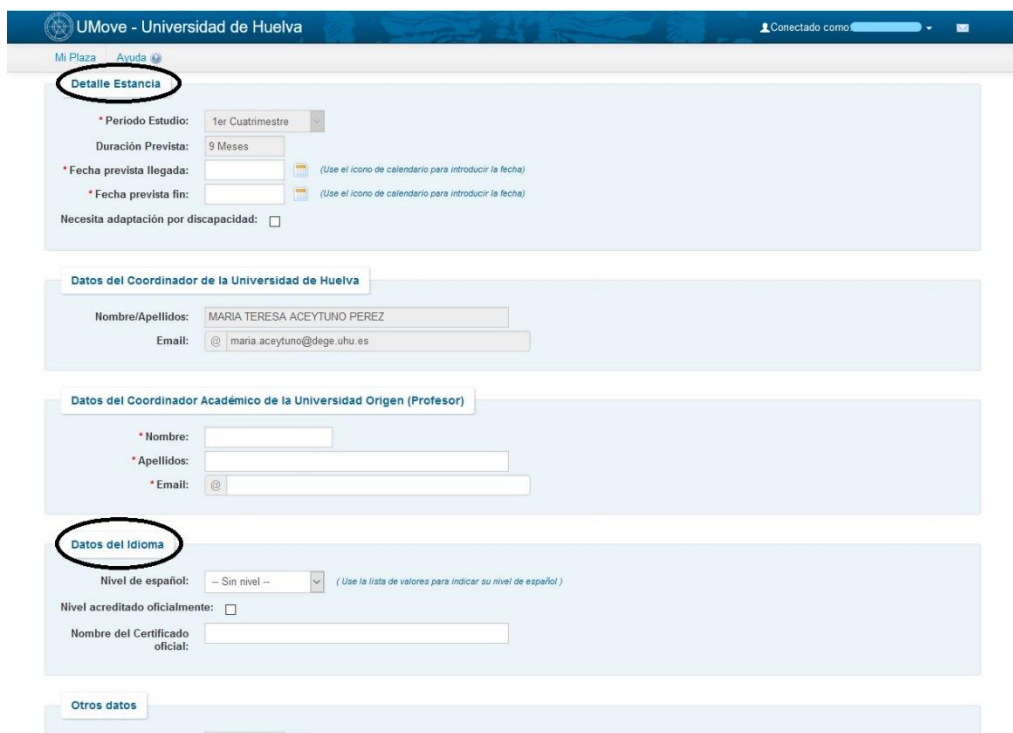
Mi Plaza

Alumno

Rocio Erasmus - 123456789A

Solicitudes Aceptadas

Universidad origen	Curso	Plan de estudios	Plaza	Periodo Estudio	Datos de mi estancia	Contrato de Estudios	Documentación	Financiación
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA'	2021-22	ERASMUS	(4141) Educación comercial y administración sin mayor definición	1er Cuatrimestre	Acceso	Es necesario rellenar los datos de la Estancia Es necesario tener la Carta de aceptación firmada	Acceso	Información no disponible para el estudiante



Detalle Estancia

* Período Estudio: 1er Cuatrimestre

Duración Prevista: 9 Meses

* Fecha prevista llegada: (Use el icono de calendario para introducir la fecha)

* Fecha prevista fin: (Use el icono de calendario para introducir la fecha)

Necesita adaptación por discapacidad:

Datos del Coordinador de la Universidad de Huelva

Nombre/Apellidos: MARIA TERESA ACEYTUNO PEREZ

Email: @ maria.aceytuno@dege.uhu.es

Datos del Coordinador Académico de la Universidad Origen (Profesor)

* Nombre:

* Apellidos:

* Email: @

Datos del Idioma

Nivel de español: -- Sin nivel -- (Use la lista de valores para indicar su nivel de español.)

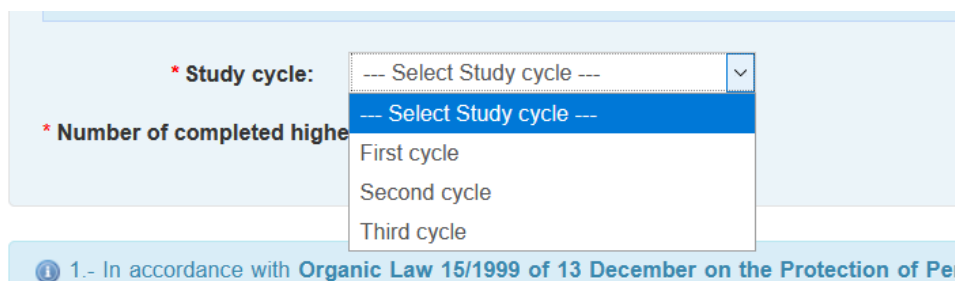
Nivel acreditado oficialmente:

Nombre del Certificado oficial:

Otros datos

Ten en cuenta que cada “Ciclo de Estudio” significa:

- Primer ciclo: Grado
- Segundo ciclo: Máster
- Tercer ciclo: Doctorado



* Study cycle:

* Number of completed higher education cycles:

First cycle

Second cycle

Third cycle

1.- In accordance with Organic Law 15/1999 of 13 December on the Protection of Personal Data

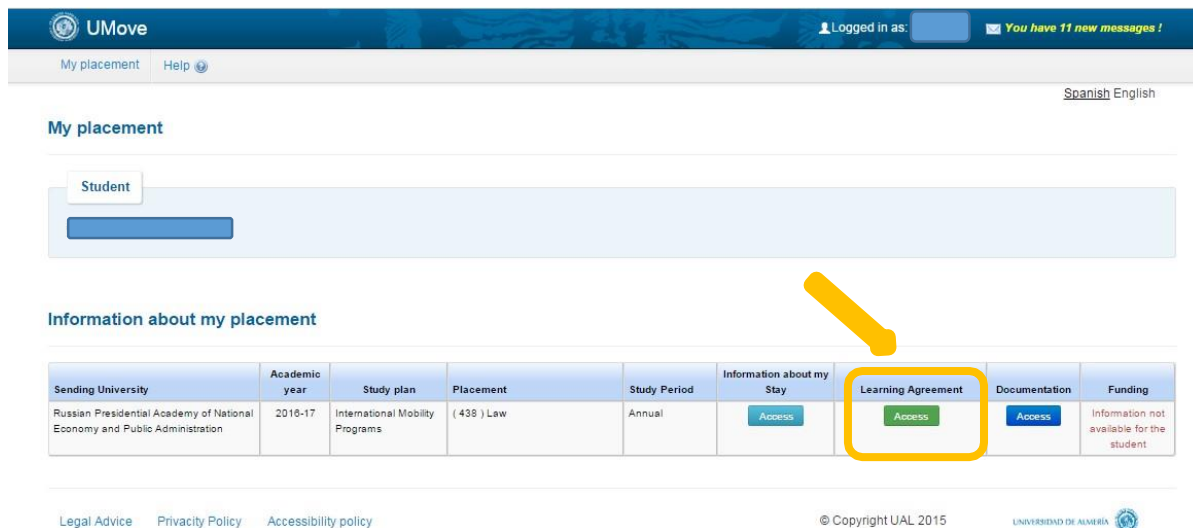
El “Número de años universitarios realizados” se refiere a los años universitarios que has estudiado antes de venir a la Universidad de Huelva.

Una vez has completado tu Información sobre la “Estancia”, tu “Carta de aceptación” se enviará a nuestra Vicerrectora para que sea firmada. Una vez esté firmada, recibirás un correo sobre esto. Normalmente lleva una semana aproximadamente.

Information about my Stay	Learning Agreement	Documentation
Access	Your Letter of acceptance must be signed	Access
Access	Access	Access

4. MI PLAZA. CONTRATO DE ESTUDIOS

El procedimiento para realizar tu Contrato de Estudios empieza con la selección de asignaturas.



My placement

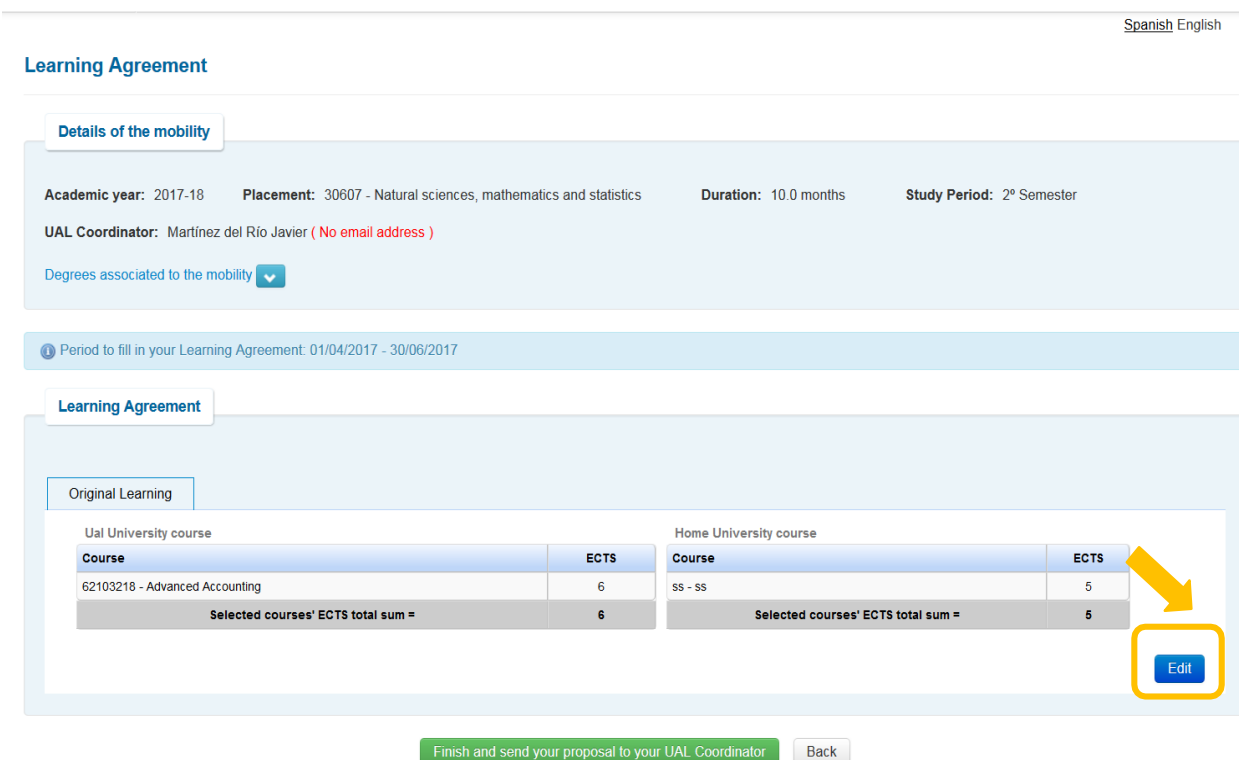
Student

Information about my placement

Sending University	Academic year	Study plan	Placement	Study Period	Information about my Stay	Learning Agreement	Documentation	Funding
Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration	2016-17	International Mobility Programs	(438) Law	Annual	Access	Access	Access	Information not available for the student

Legal Advice | Privacy Policy | Accessibility policy | © Copyright UAL 2015 | UNIVERSIDAD DE ALMERIA

Cuando tengas acceso al botón “Contrato de Estudios”, podrás ver la información de tu plaza y las fechas de los distintos procedimientos. Haz clic en “Editar” para empezar a rellenar el contrato de estudios.



Learning Agreement

Details of the mobility

Academic year: 2017-18 | Placement: 30607 - Natural sciences, mathematics and statistics | Duration: 10.0 months | Study Period: 2º Semester

UAL Coordinator: Martínez del Río Javier (No email address)

Degrees associated to the mobility

Period to fill in your Learning Agreement: 01/04/2017 - 30/06/2017

Learning Agreement

Original Learning

Ual University course		Home University course	
Course	ECTS	Course	ECTS
62103218 - Advanced Accounting	6	SS - SS	5
Selected courses' ECTS total sum =	6	Selected courses' ECTS total sum =	5

[Edit](#)

[Finish and send your proposal to your UAL Coordinator](#) | [Back](#)

Se muestra la oferta de asignaturas. Puedes filtrar por “Idioma” o por “Semestre”. Tendrás que seleccionar las asignaturas de tu universidad de destino a incluir en el Contrato de Estudios. Una vez has seleccionado los cursos, un contador te mostrará el número total de créditos y controlará la cantidad máxima de créditos que puedes incluir en el Contrato de Estudios: 30 créditos por un semestre + 6 por un curso de español (opcional), y 60 créditos por el año completo + 12 ECTS por un curso de español (opcional).

My placement Help

Courses

Selected courses' ECTS total sum
6

Select the courses you wish to attend:

Course	Language of instruction	Course term	ECTS	Select
<input type="text"/> <small>(Press the Enter key after typing)</small>	---	2nd Semester		
62103218 - Advanced Accounting More information (6210) - Grade in Administration and Business Management (Curriculum 2010) More information	Spanish	2nd Semester	6	<input checked="" type="checkbox"/>
50904220 - Advanced Organic Chemistry More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
50903210 - Advanced Physical Chemistry More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
40154323 - Análisis y Planificación de las TI More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
25154343 - Aquaculture More information	Spanish	2nd Semester	4.5	<input type="checkbox"/>
12101109 - Arabic II More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
12102202 - Arabic IV More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
14104302 - Attention to Disabilities More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
25153320 - Automatización y Control de Procesos More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
44102206 - Basic Electronics More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
50902204 - Basic Operations in Chemical Engineering More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
49151106 - Biología vegetal y animal More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
49152208 - Biorreactores More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
49152214 - Biotecnología microbiana More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
25152201 - Botánica Agrícola y Fisiología Vegetal More information	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>

Una vez has seleccionado las asignaturas que quieres cursar en la UHU, desliza hacia el final de la página y pulsa “Siguiente” para añadir las asignaturas de tu Universidad anfitriona y los créditos. Haz clic en el botón verde para añadir la asignatura.

Selected courses'ECTS validation

Required fields are marked with *

Home University course

Course code	Course name	ECTS (Ex.: 9.9)	
* HOME1	* Home Course	* 6	Add

Save Close

Sigue completando el formulario y haz clic en los diferentes botones para Editar, Eliminar o Añadir otros cursos. Cuando hayas acabado de introducir todas las asignaturas, pulsa “Guardar”.

Selected courses'ECTS validation

Required fields are marked with *

Home University course

Course code	Course name	ECTS (Ex.: 9.9)	
HOME1	Home Course 1	6	Edit Delete
HOME2	Home Course 2	5	Edit Delete
HOME3	Home Course 3	6	Edit Delete
*	*	*	Add

Save Close

Una vez guardes la información, pulsa “Cerrar” para continuar, y luego pulsa “Finalizar y Enviar Propuesta al Coordinador”.

Period to fill in your Learning Agreement: 01/04/2017 - 30/06/2017

Learning Agreement

Original Learning

Ual University course		Home University course	
Course	ECTS	Course	ECTS
12101216 - Classical tradition in Spanish Literature: Reception of rhetorics and poetics	6	HOME1 - Home Course 1	6
49151106 - Biología vegetal y animal	6	HOME2 - Home Course 2	5
62103218 - Advanced Accounting	6	HOME3 - Home Course 3	6
Selected courses' ECTS total sum =	18	Selected courses' ECTS total sum =	17

Finish and send your proposal to your UAL Coordinator Back

Esta pantalla aparecerá para que envíes tu propuesta de Contrato de Estudio a tu coordinador de tu universidad de destino. Junto con tu propuesta, debes enviar un mensaje a tu coordinador anfitrión, solicitándole su aceptación a la propuesta. Haz clic en “Aceptar para continuar”.

You are about to send your proposal to the UAL Coordinator

Required fields are marked with *

Send your proposal only if you are sure of the selection

*** Message to UAL Coordinator:**

Dear Mr. Martínez, this is my learning agreement Proposal to be accepted

ATTENTION: When you accept, the window takes a few seconds to be reloaded.

La propuesta del Contrato de Estudio se mostrará, así como la fecha de su aceptación, y tendrás acceso a las comunicaciones con tu coordinador.

Communications with UAL Coordinator

Learning Agreement

Original Learning

Ual University course		Home University course	
Course	ECTS	Course	ECTS
12101216 - Classical tradition in Spanish Literature: Reception of rhetorics and poetics	6	HOME1 - Asignatura origen 1	6
49151106 - Biología vegetal y animal	6	HOME2 - Asignatura origen 2	5
62103218 - Advanced Accounting	6	HOME3 - Asignatura origen 3	6
Selected courses' ECTS total sum =	18	Selected courses' ECTS total sum =	17

Courses accepted by the student on

- 08/06/2017 (Original Learning).

La propuesta del Contrato de Estudio será enviada a tu coordinador, quien podrá aceptarla o sugerir algún cambio. Recibirás un correo que diga que tienes un correo en tu bandeja de entrada de Umove.

UMove Logged in as: [user] [You have 15 new messages!](#)

My placement [Help](#) Spanish English

My placement

Student

Information about my placement

Sending University	Academic year	Study plan	Placement	Study Period	Information about my stay	Learning Agreement	Documentation	Funding
UNIVERSITÄT FÜR BODENKULTUR WIEN	2017-18	International Mobility Programs	(30607) Natural sciences, mathematics and statistics	2º Semester	Access	Access	Access	Information not available for the student

Accede a tu Inbox para comprobar el contenido del mensaje (haz clic en el mensaje para leerlo, aparecerá debajo).

Ads management

Inbox

Date of entry	Subject	Reading date
25/05/2017 13:02	Aceptación definitiva de las asignaturas por parte del Coordinador de la UAL	25/05/2017 13:10

Click on the message to read

Aceptación definitiva de las asignaturas por parte del Coordinador de la UAL

ENGLISH VERSION BELOW

Estimado Alumno,

Tus **asignaturas** han sido **aceptadas** por tu coordinador de la UAL **TOMAS LORENZANA DE LA VARGA**. Si eres estudiante de los programas ERASMUS+, SICUE o PIMA debes subir el Contrato de Estudios a la plataforma para la firma de tu coordinador UAL, si perteneces a otro programa, deberás subirlo si es un requisito de tu Universidad.

Gracias.

ENGLISH VERSION

Dear student,

Your **subjects** have been **accepted** by your UAL Coordinator **TOMAS LORENZANA DE LA VARGA**. Exchange students under ERASMUS+, SICUE or PIMA programmes must upload the Learning Agreement to the UMove platform. Other programmes' exchange students have to upload it only if it's required by your home university.

Thanks.

Cuando tu Coordinador acepte la propuesta del Contrato de Estudio, tu coordinador de la Universidad de origen y tú tendréis el documento disponible para firmarlo. Se mostrará la fecha de aceptación por parte de tu coordinador anfitrión.

[Ver comunicaciones con el Coordinador de la UAL](#)

Contrato de Estudios

Contrato inicial [Contrato \(PDF\)](#)

Asignaturas de la UAL		Asignaturas de la Universidad origen	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
12101210 - La Tradición Clásica en la Literatura Española: la Recepción de la Reliósica y Poética	0	HOME1 - Asignatura origen 1	0
49151108 - Biología Vegetal y Animal	0	HOME2 - Asignatura origen 2	5
02103218 - Contabilidad Avanzada	0	HOME3 - Asignatura origen 3	0
Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =	18	Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =	17

Las asignaturas han sido aceptadas por parte del Alumno con Fecha
• 08/06/2017 (inicial).

Las asignaturas han sido aceptadas por el Coordinador de la UAL con Fecha
• 08/06/2017 (inicial).

El documento generado es el Modelo Oficial del Contrato de Estudio. **TE ROGAMOS QUE USES ESTE MODELO** en la medida de lo posible para facilitar el procedimiento. No obstante, si es obligatorio usar el modelo de tu Universidad de origen, también podrás hacerlo.



Higher Education
Learning Agreement form
Carlos Egea

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from **30/09/2016** till

Table A: Study programme abroad

HOST INSTITUTION		
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Number of ECTS
12101216	La Tradición Clásica en la Literatura Española: la Recepción de la Retórica y Poética	6
49151106	Biología Vegetal y Animal	6
62103218	Contabilidad Avanzada	6
Total:		18

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad

REPLACED COMPONENTS AT HOME INSTITUTION		
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS
HOME1	Asignatura origen 1	6
HOME2	Asignatura origen 2	5
HOME3	Asignatura origen 3	6
Total:		17

Language competence of the student

The level of language competence in that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

Una vez tu coordinador de tu universidad de origen y tú hayáis firmado el Contrato de Estudio, tendrás que subirlo a UMove para que tu coordinador de destino pueda firmarlo digitalmente y finalizar el proceso. Para ello, ve al apartado de "Documentación".

UMove Logged in as: [User] You have 11 new messages!

My placement Help

Spanish English

My placement

Student

Information about my placement

Sending University	Academic year	Study plan	Placement	Study Period	Information about my Stay	Learning Agreement	Documentation	Funding
Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration	2016-17	International Mobility Programs	(438) Law	Annual	Access	Access	Access	Information not available for the student

Legal Advice Privacy Policy Accessibility policy

© Copyright UAL 2015 UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Haz clic en “Documentación para incorporar”, y luego en el botón azul al lado del documento “Contrato de Estudio”, que se mostrará como ‘Pendiente de incorporar’.

Documents to download Documents to upload

Document type	Status	Document	Actions
Passport/Identification Document (*)	Pending to incorporate		+
Public or private health insurance (*)	Pending to incorporate		+
Learning Agreement (*)	Pending Incorporate		+
Extension/Reduction of my stay	Pending to incorporate		+
Learning Agreement.First Semester modification	Pending acceptance of Student		
Learning Agreement.Second Semester modification	Pending acceptance of Student		

(*) Compulsory document

[Back](#)

Pulsa en “Seleccionar Archivo” para buscar el documento en tu ordenador, y, una vez localizado, pulsa “Iniciar Carga” para incorporarlo a UMove.

Attach Learning Agreement of Filemon Pi

[+ Select File](#) [Start upload](#)

C:\fakepath\Learning Agreement [Cancel loading](#)

[Cancel](#)



El documento se añadirá a la documentación y lo tendrás disponible para descargar una vez que tu coordinador de destino lo haya firmado.

Deberás seguir el mismo procedimiento para realizar las Modificaciones en el Contrato de Estudio en los periodos establecidos para ello.

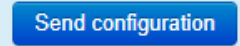
Firma del Convenio Financiero y Adendas (solo para KA107)

Generación del código para firma

Para firmar documentos en uMove tendrás que introducir una **clave**. Esta clave de un solo uso es generada por una aplicación de “verificación en dos pasos”, como por ejemplo Google Authenticator, que tendrás que instalar y configurar correctamente en tu teléfono móvil.

IMPORTANTE: Como se va a trabajar con un código QR de un solo uso generado por la aplicación y dicho código se refresca cada 30 segundos, un desfase superior a este tiempo entre la hora del dispositivo y la hora de Google Authenticator impide el uso de la firma. Por ello, es importante que la hora del dispositivo se establezca en “Automático” y no manualmente.

Esta configuración **solo se necesita realizar una vez**.

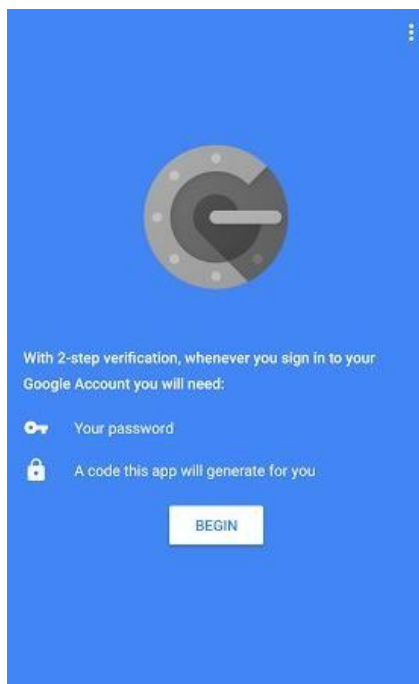
Si no lo has hecho aún, pulsa el botón  en la pantalla de documentos y recibirás un correo con las instrucciones oportunas para realizarlo en la dirección de correo indicada de forma oculta en la pantalla por motivos de seguridad.

Las instrucciones son las siguientes:

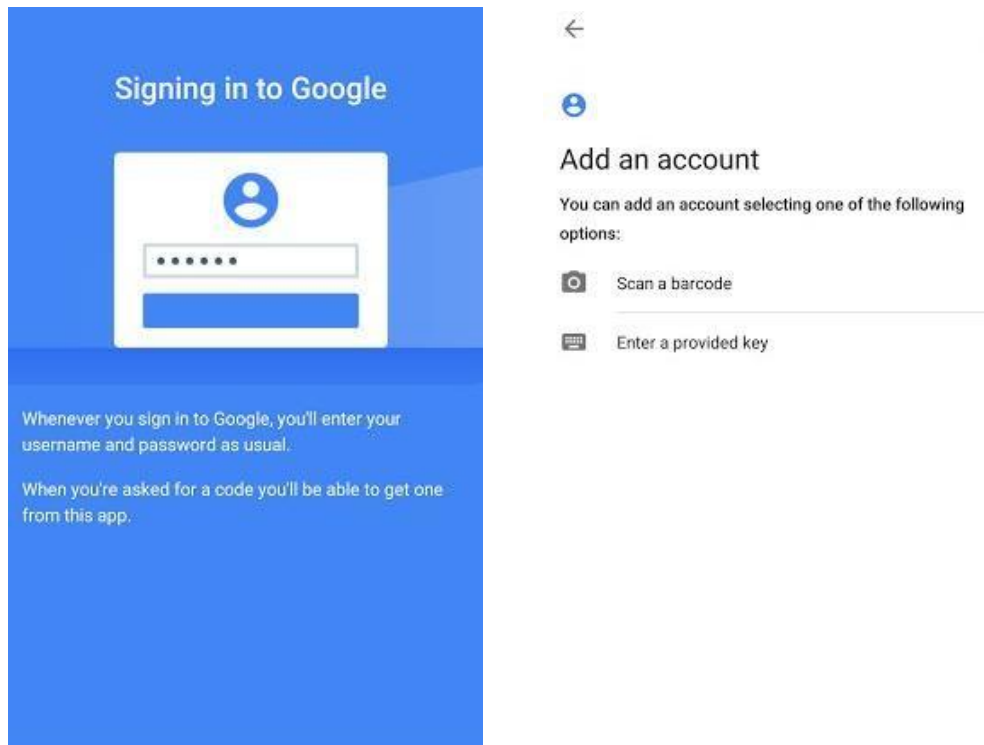
1. – Accede a la tienda de aplicaciones de tu dispositivo móvil e instala la aplicación **Google Authenticator**.



2. – Abre la aplicación y pulsa **EMPEZAR** (Android) o **Iniciar la configuración** (iOS). Luego, selecciona la opción **Escanear código de barras**.



3. – Configura la aplicación con tu cuenta de uMove. **Autoriza a la aplicación** para que pueda acceder a la cámara.

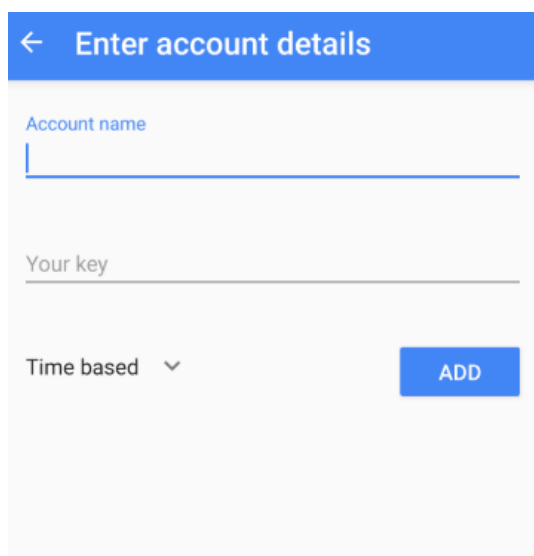


Escanea este código QR enviado a tu correo, que tendrá este aspecto:



Como es lógico, para escanear este código QR, deberás leer este mensaje en otro dispositivo que no sea tu teléfono, por ejemplo, desde tu ordenador personal. **En caso de que no puedas leer este correo en otro o tengas problemas con la cámara de tu teléfono**, tendrás que configurar la aplicación manualmente.

Para hacer esto, ve a **Añadir cuenta**, selecciona **Introducir una clave aportada**, y rellena los huecos requeridos con esta información (para mayor facilidad, copia y pega):

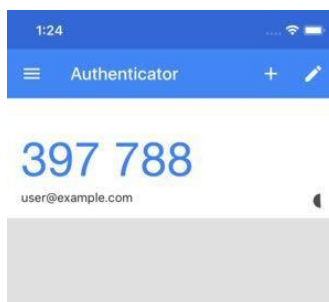


Nombre de cuenta: UMOVE


Tu clave: **3HKEBBBJMR5A36PDBRJYYY7OQJYYO6YH**

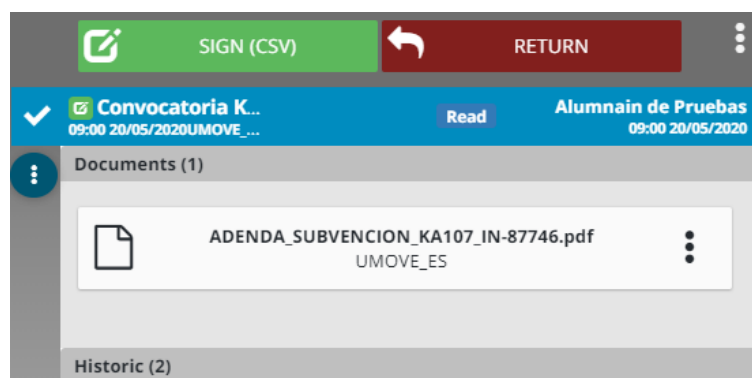
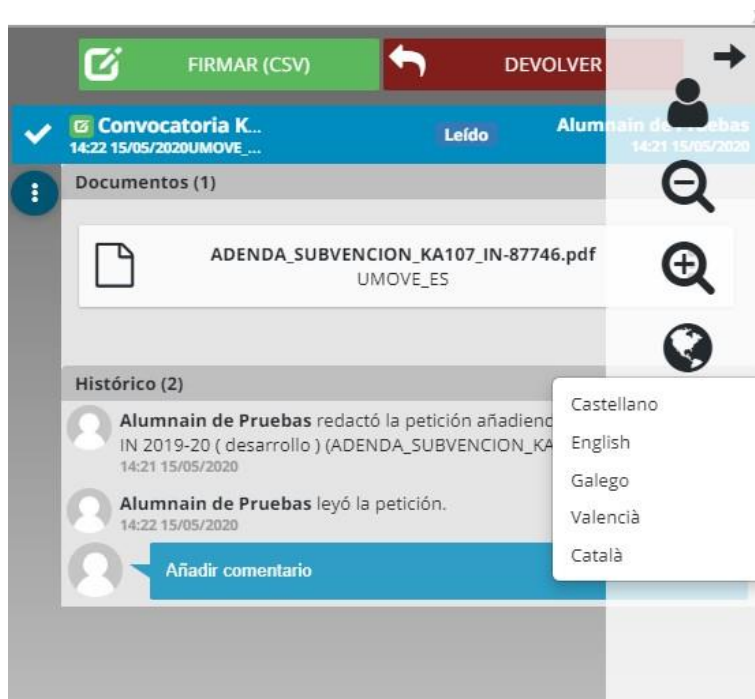
Tanto el código QR como la contraseña te identifican en el procedimiento de firma; por tanto, debes tener cuidado de **no compartirlos** con nadie.

4. - Una vez que la aplicación se ha instalado correctamente, esta te proporcionará una **clave numérica de uso único** que cambiará cada 30 segundos y debe introducirse durante el proceso de firma en uMove cuando se solicita.




Firma de documentos

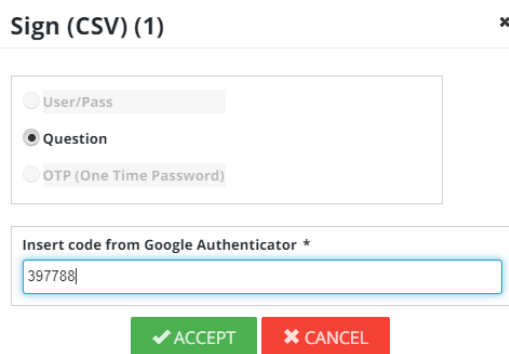
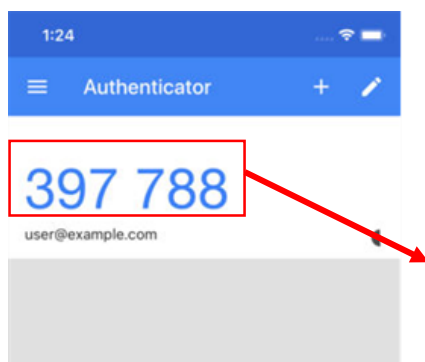
Mediante el botón  en la página de documentos, tendrás acceso a la pantalla de firma que tendrá este aspecto, en el caso de que necesites cambiar el idioma:



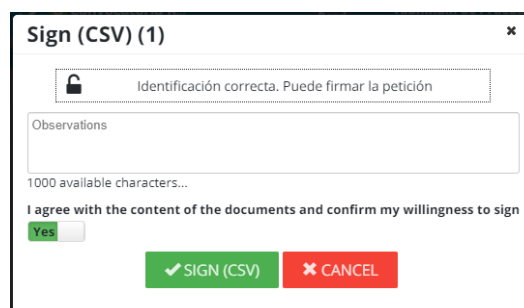
Esta pantalla te permite descargar, firmar o devolver el documento:

- **Para descargar el documento a firmar:** haz clic en el documento.
- **Para firmar el documento:** haz clic en el botón 

En este caso, verás una pantalla de confirmación donde deberás introducir el código generado por la aplicación Google Authenticator, como se ha explicado en el párrafo anterior.

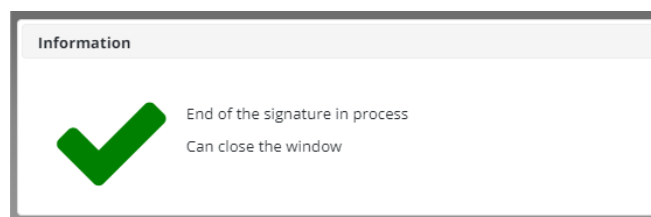


Luego, necesitas **confirmar** que estás de acuerdo con el contenido y la firma pulsando el **botón de conformidad** que aparece en estado NO para que pase a Sí. No necesitas escribir nada en el hueco de Observaciones, pues no tendrá ningún efecto en la firma del documento.



Una vez haces esta confirmación, el botón  que aparecía desactivado hasta ese momento, se activará y podrás hacer clic en él para completar la firma.

Cuando firmas el documento, aparecerá una pantalla de confirmación con el siguiente mensaje:



- **Devolver la petición:** haz clic en el botón



Si decides devolver la petición de firma, pulsa este botón para que aparezca una pantalla donde tendrás que introducir una observación explicando el motivo:



Return (1) ✕

1000 available characters...

↩ RETURN ✕ CANCEL

Si vuelves a pulsar el botón  en esta pantalla, la solicitud de firma de documento será devuelta y ya no podrá firmarse.